WYKONAWCY

w postępowaniu

Dot. postępowania niepublicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Organizację aukcji używanych pojazdów i sprzętu flotowego” **–** postępowanie nr **N/1/0069/2020**

Szanowni Państwo,

ENERGA-OPERATOR Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku zapraszaPaństwa do złożenia oferty w postępowaniu
o udzielenie zamówienia na „Organizację aukcji używanych pojazdów i sprzętu flotowego”.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień w ENERGA-OPERATOR SA (dostępny na stronie http://bip.energa-operator.pl).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja aukcji używanych pojazdów i sprzętu flotowego. Przedmiot zamówienia został opisany w zał. nr 1 do zaproszenia.
	2. Zamówienie obejmuje:
		1. ocenę techniczną i wycenę przez rzeczoznawcę pojazdów i sprzętu flotowego będących przedmiotem aukcji,
		2. przygotowanie i przeprowadzenie aukcji używanych pojazdów i sprzętu flotowego na platformie internetowej.
2. **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 01.01.2021-31.12.2023.**
3. **MOŻLIWOŚĆ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
		1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert organizowali na platformie internetowej zakończone sprzedażą aukcje co najmniej 500 szt. pojazdów, których wartość wynosiła łącznie co najmniej 2 000 000 złotych,
		2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 21 ust. 1 Regulaminu.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 3.1, polegać na zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 3.1.1, wykonawcy muszą spełniać łącznie.
4. **DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**
	1. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentu określonego w pkt 4.3.2.
	2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć:
		1. wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt 3.1.1, wraz z podaniem liczb sprzedanych pojazdów oraz ich wartości, dat wykonania usługi i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane *(zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do zaproszenia)*,
		2. jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.1.1, będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów – dokumenty dowodzące, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wskazujące: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób ich wykorzystania przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
	3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca powinien złożyć:
		1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *(zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. 3 do zaproszenia)*,
		2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
		w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	4. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w pkt 3.1.1 będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, powinien złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 4.3.
	5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni złożyć:
		1. dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów,
		2. dokumenty, o których mowa:
			1. w pkt 4.2.1 – przynajmniej od jednego podmiotu lub wspólny dla wszystkich wykonawców,
			2. w pkt 4.3 – w odniesieniu do każdego z wykonawców,
5. **FORMA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
	1. Ofertę oraz wszystkie inne dokumenty należy złożyć w postaci elektronicznej, jako oryginalne dokumenty elektroniczne lub jako skany oryginałów bądź poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, z tym że w przypadku pełnomocnictw to poświadczenie musi być notarialne.
	2. Wszystkie dokumenty sporządzone przez wykonawcę, zarówno sporządzone tylko elektronicznie, jak i sporządzone w postaci papierowej, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania, odpowiednio dowolnym podpisem elektronicznym albo podpisem własnoręcznym.
	3. Dokumenty sporządzone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane, a ich kopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem:
		1. wspólne dla wszystkich wykonawców – przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.5.1,
		2. dotyczące poszczególnych wykonawców – każdorazowo przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, którego dany dokument dotyczy, lub ustanowionego przez nich pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.5.1.
	4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
	1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej zamawiającego, zwanej dalej „Platformą", pod adresem: <http://zakupy.energa-operator.pl>, na której postępowanie jest prowadzone pod nazwą wskazaną na wstępie niniejszego zaproszenia.
	2. Wykonawca chcąc przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia powinien bezpłatnie założyć konto na Platformie (przekierowanie do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>), akceptując warunki korzystania z Platformy oraz Regulamin korzystania z Marketplanet OnePlace. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
	3. Zamawiający udostępnia „Instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w celu złożenia oferty elektronicznej”, jako zał. nr 5 do zaproszenia.
	4. Dla poprawnego funkcjonowania Platformy konieczne są następujące minimalne wymagania sprzętowe:
		1. podłączenie do Internetu: min. 512 kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
		2. komputer klasy PC/laptop z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7/ 8/10;
		3. jedna ze wspieranych przeglądarek:
			1. MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X;
			2. Mozilla Firefox (wersja 46 lub nowsza) z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128 bit;
			3. Google Chrome (wersja 45 lub nowsza);
			4. Opera (wersja 37 lub nowsza);

Uwaga! Przeglądarka Microsoft EDGE nie obsługuje funkcjonalności podpisu elektronicznego i nie jest wspierana w tym zakresie.

* + 1. podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę;
		2. certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym wykonawca będzie się logował do konta (certyfikat musi być widoczny w magazynie certyfikatów systemu Windows (magazynie logicznym o nazwie „Osobisty” certyfikatów systemu Windows);
		3. zainstalowana najnowsza wersja Java Runtime Environment w wersji:
			1. 32 bit - dla systemów operacyjnych 32 bitowych (x86);
			2. 32 bit i 64 bit – dla systemów operacyjnych 64 bitowych (x64);
		4. brak blokad wyskakujących okienek w przeglądarce;
		5. uprawnienia na komputerze do odpalania apletów Javy;
		6. zainstalowany program do otwierania plików .pdf, np. Acrobat Reader.
	1. Platforma umożliwia przesyłanie plików o wielkości do 400 Mb.
	2. Platforma zapewnia funkcję automatycznego szyfrowania składanych ofert w oparciu o hasło wymyślone przez wykonawcę w taki sposób, aby nikt oprócz osoby składającej tę ofertę nie miał do niej wglądu, przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Wykonawca składający ofertę musi dokładnie zapamiętać lub zapisać hasło do swojej oferty, ponieważ bez tego hasła niemożliwa będzie modyfikacja bądź wycofanie oferty złożonej na Platformie.

* 1. Złożenie oferty w formie skompresowanej nie wymaga dodatkowego szyfrowania.
	2. Oferta oraz załączniki złożone przez wykonawcę na Platformie nie są widoczne dla zamawiającego, w związku z faktem ich zaszyfrowania. Zamawiający ma możliwość ich odszyfrowania i zapoznania się z ich treścią po upływie terminu otwarcia ofert.
	3. Wszystkie znaki przetwarzane przez Platformę kodowane są przy użyciu systemu kodowania UTF-8. Połączenie na linii użytkownik – Platforma przebiega w oparciu o format przesyłanych danych HTTPS oraz szyfrowanie TLS.
	4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową jest generowane w oparciu o czas lokalny serwera, synchronizowany z odpowiednim źródłem czasu. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
	5. Formularz oferty generowany przez Platformę służy tylko i wyłącznie wprowadzeniu danych składanej oferty do systemu elektronicznego. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie wszystkich wymaganych postanowieniami WZ dokumentów, w tym formularza ofertowego przygotowanego przez zamawiającego.

Uwaga! Niezałączenie przez wykonawcę formularza ofertowego przygotowanego przez zamawiającego zostanie uznane za niezłożenie oferty.

* 1. Oświadczenie woli w postaci elektronicznej dokonywane online zostaje złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
	2. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć przed upływem terminu składania ofert, minimalizując ryzyko niemożliwości złożenia oferty w konsekwencji zjawisk takich jak np.: brak dostępu do internetu, problemy techniczne związane ze złożeniem podpisu, brak wspieranej przeglądarki, czy też awaria Platformy.
	3. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z instalacją lub działaniem podpisu elektronicznego na Platformie wykonawcom będzie udzielane, w godzinach 9:00 – 17:00, wsparcie: telefonicznie pod nr: (+48) 22 576 87 90 lub pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
	4. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może:
		1. wycofać złożoną ofertę, wykorzystując na Platformie funkcję „Wycofaj ofertę”,
		2. wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, wykorzystując na Platformie funkcję „Modyfikuj ofertę”.
	5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania i odpowiedzi”. W trakcie postępowania zamawiający może dopuścić to przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej.
	6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest stanislaw.hejna@energa.pl, a podjego nieobecność – Jolanta Skocka, e-mail: jolanta.skocka@energa.pl. W tytule wiadomości należy podać numer postępowania.
1. **WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI ZAPROSZENIA**
	1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przy pomocy funkcji „Dodaj nowe pytanie”.
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść zapytań, bez ujawniania ich źródeł, wraz z wyjaśnieniami na Platformie. Wyjaśnienie zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla wykonawców.
	3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający udostępni na Platformie.
	4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień lub dokonanych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
	2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
	3. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
	4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone, co do treści, zgodnie z tymi wzorami.
	5. Kwota za wykonanie przez rzeczoznawcę ocen technicznych i wycen rzeczoznawcy, zwanych dalej łącznie „wycenami”, szacowanych liczb pojazdów i sprzętu flotowego do sprzedaży w okresie 3 lat powinna zostać ustalona w sposób podany w formularzu ofertowym.
	6. Ceny jednostkowe wycen powinny zawierać wszystkie koszty związane z ich wykonaniem przedmiotu zamówienia. Należy je podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości. Zaoferowane w ofercie ceny jednostkowe wycen będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy ramowej.
	7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
		1. formularz oferty *(zgodny ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do zaproszenia)*,
		2. proponowany wzór umowy ramowej oraz zlecenia na wycenę pojazdu oraz aukcję,
		3. regulamin lub opis procesu przeprowadzania aukcji internetowej,
		4. raport statystyczny o użytkownikach portalu aukcyjnego za okres od 1.04.2020 r. do 30.09.2020 r.,
		w dostępnym do odczytu formacie PDF, zawierający następujące dane:

- liczbę użytkowników,

- liczbę nowych użytkowników,

- liczbę sesji,

- liczbę sesji na użytkownika,

- liczbę odsłon,

- liczbę stron na sesje,

- średni czas trwania sesji,

- współczynnik odrzuceń.

* 1. Jeśli wykonawca zastrzegł, że jakieś podane przez niego informacje nie mogą być udostępniane, nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajny”.
	3. Wszelkie zmiany w treści oferty sporządzonej w postaci papierowej (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieuwzględnienie poprawek.
1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Ofertę, tj. dokumenty, o których mowa w pkt 10.7, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 4, należy złożyć na Platformie do dnia **25.11.2020 r., do godz. 10:00.**
	2. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. **BADANIE I OCENA OFERT**
	1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	2. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów określonych w pkt 4.1-4.3 lub dokumenty te będą zawierać błędy, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
	3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu kosztów wyceny, o czym niezwłocznie poinformuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	4. Jeśli w tabeli zawartej w formularzu ofertowym wartość danej pozycji nie będzie równa iloczynowi liczby wycen podanej w kolumnie 2 i oferowanej za nie ceny jednostkowej, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę jednostkową i poprawi wartość tej pozycji.
3. **ODRZUCENIE OFERTY**
	1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Regulaminie.
	2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. **NEGOCJACJE**
	1. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzi w formie telekonferencji negocjacje handlowe z wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
	2. Przedmiotem negocjacji handlowych mogą być ceny jednostkowe wycen i prowizje oraz wzory umów ramowych.
	3. Negocjacje będą dwuetapowe. W pierwszym etapie ze wszystkimi wykonawcami, których oferty przed negocjacjami nie podlegają odrzuceniu, negocjowane będą oferowane przez nich ceny jednostkowe wycen i wysokości prowizji, a w drugim etapie negocjowana będzie treść umowy, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania treści umowy tylko z wykonawcą, którego oferta otrzyma najwięcej punktów po pierwszym etapie negocjacji, a z każdym kolejnym wykonawcą dopiero w sytuacji, jeśli nie dojdzie do porozumienia z wykonawcą, z którym prowadził negocjacje.
5. **KRYTERIA OCENY OFERT**
	1. Kryteria oceny ofert:
		1. wysokość prowizji za sprzedaż – waga 52 %,
		2. koszt wycen – waga 28 %,
		3. liczba sprzedanych pojazdów w okresie 1.04 - 30.09.2020 – waga 6 %,
		4. elementy z raportu statystycznego o użytkownikach portalu aukcyjnego :
			1. liczba użytkowników w okresie 1.04 - 30.09.2020 – waga 7 %,
			2. liczba sesji w okresie 1.04 - 30.09.2020 – waga 7 %.
	2. Poszczególnym ofertom zostaną przyznane następujące liczby punktów:
		1. za wysokość prowizji (P) – obliczone wg wzoru:

P = (Pmin / Pof) x 52 pkt

gdzie:

Pmin – najniższa z oferowanych prowizji,

Pof – prowizja w ofercie rozpatrywanej;

* + 1. za koszt wycen – obliczone wg wzoru:

K = (Kmin / Kof) x 28 pkt

gdzie:

Kmin – najniższy z oferowanych kosztów,

Kof – koszt w ofercie rozpatrywanej;

* + 1. za liczbę sprzedanych pojazdów (LP) – obliczone wg wzoru:

LP = (LPof / LPmax) x 6 pkt

gdzie:

LPmin – najniższy z oferowanych kosztów,

LPof – koszt w ofercie rozpatrywanej;

* + 1. za liczbę użytkowników z raportu statystycznego o użytkownikach portalu aukcyjnego (LU)– obliczone wg wzoru:

LU = (LUof / LUmax) x 7 pkt

gdzie:

LUmin – najniższy z oferowanych kosztów,

LUof – koszt w ofercie rozpatrywanej;

* + 1. za liczbę sesji z raportu statystycznego o użytkownikach portalu aukcyjnego – obliczone wg wzoru:

LS = (LSof / LSmax) x 7 pkt

gdzie:

LSmin – najniższy z oferowanych kosztów,

LSof – koszt w ofercie rozpatrywanej.

* 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów, pod warunkiem akceptacji przez zamawiającego wzoru umowy po negocjacjach.
1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania zamawiający niezwłocznie, za pośrednictwem Platformy, zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz liczbę uzyskanych punktów.

1. **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
		1. administratorem danych osobowych jest Energa-Operator SA, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk;
		2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Energa-Operator SA, zwanym dalej „IOD”, można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energa-operator@energa.pl;
		3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
			1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celach związanych z postępowaniem zakupowym prowadzonym zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w Energa-Operator SA”,
			2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zawartej
			w wyniku postępowania zakupowego,
			3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego (w tym dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa i archiwizacja dokumentów).
		4. odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
			1. zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w Energa-Operator SA, z zastrzeżeniami i ograniczeniami wynikającymi z tego Regulaminu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO; ograniczenia mogą nie mieć zastosowania w stosunku do przekazania danych uprawnionym na podstawie przepisów prawa organom i instytucjom państwa;
			2. uprawnione organy publiczne,
			3. uprawnione podmioty Grupy Energa,
			4. podmioty dostarczające korespondencję,
			5. podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
			6. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych,
			7. podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego;
		5. zamawiający może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenie zamawiającego, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.
		6. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 17.1.3:
			1. w zakresie postępowania zakupowego – przez okres potrzebny do prowadzenia postępowań wstępnych i działań przygotowawczych i przedumownych; po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń,
			2. w zakresie realizacji umowy – przez okres do jej zakończenia; po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
			3. w zakresie realizacji uzasadnionych interesów zamawiającego – do chwili ich zrealizowania;
		7. podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu zakupowym wynika z przepisów ustawy Kodeks Cywilny oraz z Regulaminu udzielania zamówień w Energa-Operator SA; niepodanie wymaganych danych osobowych uniemożliwi udział w postępowaniu zakupowym;
		8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
		9. osoba, której dotyczą dane posiada prawo do:
			1. dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii, z uwzględnieniem faktu, iż zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,
			2. sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych, z uwzględnieniem faktu, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,
			3. żądania od zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych; skorzystanie
			z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa w tym m.in. w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
			4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych osobowych,
			5. sprzeciwu, przenoszenia danych i ich usunięcia – w uzasadnionych przypadkach, których ograniczenia nakładają przepisy ustawy Kodeks Cywilny, RODO i „Regulamin zamówień
			w Energa-Operator SA” \*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Z uwagi na specyfikę prowadzenia postępowań zakupowych może nie przysługiwać Państwu:*

* *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,*
* *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, jeżeli występuje forma papierowa dokumentacji,*
* *na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

*Zaznaczamy jednak, że każdorazowe żądanie będzie poddane odrębnej analizie, aby określić, czy nie zachodzi w danym przypadku ograniczenie Państwa praw.*

* 1. Dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt 171, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do złożenia w formularzu oferty oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich do celów związanych z udziałem w postępowaniu zakupowym oraz zrealizowania względem wskazanych osób niniejszego obowiązku informacyjnego.
1. **ZAŁĄCZNIKI:**
	1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
	2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
	3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
	4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty
	5. Załącznik nr 5 – Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej w celu złożenia oferty elektronicznej.