# SPRZĄTANIE I KONSERWACJA NIERUCHOMOŚCI

# ZAPYTANIE O INFORMACJĘ (RFI)

**Marzec 2021 r.**

## SPIS TREŚCI

1. Informacje podstawowe ..... 3

1.1. Własność dokumentu ..... 3

1.2. Informacje na temat Grupy ENERGA ..... 3

2. Opis przedmiotu Zapytania ..... 3

2.1. Informacje ogólne ..... 4

3. Wycena ..... 7

4. Wymagania dotyczące odpowiedzi ..... 8

5. Informacje dodatkowe ..... 8

6. Załączniki ..... 9

# 1. INFORMACJE PODSTAWOWE

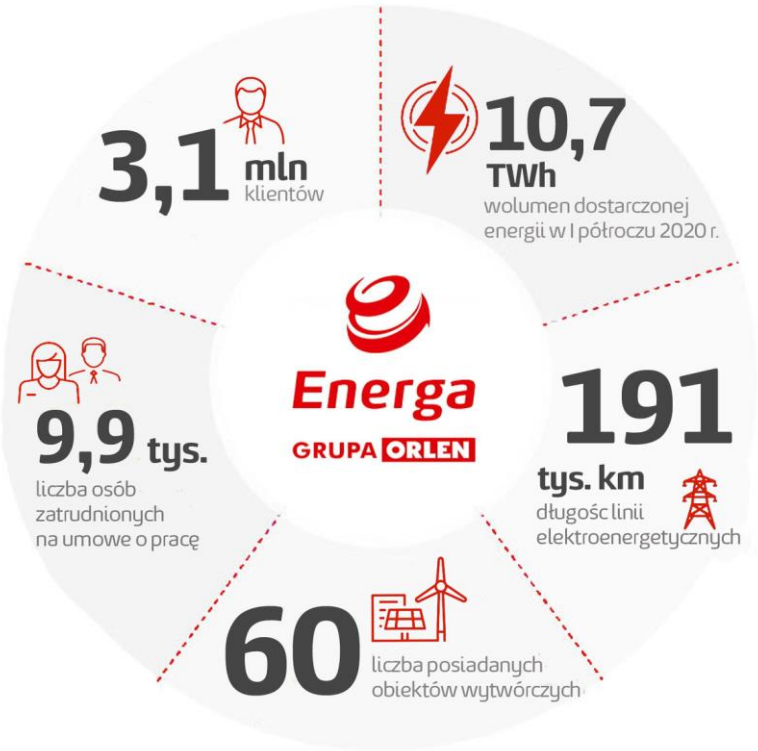
## 1.1. WŁASNOŚĆ DOKUMENTU

Niniejszy dokument stanowi własność Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. (dalej: EITE), która w zakresie tego zapytania reprezentuje Energa Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiejkolwiek formie, jest niedozwolone bez uprzedniej zgody.

Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. ma prawo zażądać w dowolnym momencie zwrotu wszystkich kopii tego dokumentu.

## 1.2. INFORMACJE NA TEMAT GRUPY ENERGA

Jesteśmy jedną z czterech największych krajowych spółek energetycznych i jednym z trzech największych dostawców energii elektrycznej w Polsce. Nasza podstawowa działalność obejmuje wytwarzanie, dystrybucję, obrót energią elektryczną i cieplną oraz obrót gazem.




Podmiotem dominującym w Grupie jest Energa SA z siedzibą w Gdańsku. Jej akcje są notowane na Warszawskiej Giełdzie Papierów Wartościowych od grudnia 2013 roku. Wchodzą w skład indeksu największych polskich spółek giełdowych (WIG 30) oraz w skład indeksów spółek odpowiedzialnych społecznie: RESPECT Index i FTSE4Good Emerging.

MISJA

Rozwijamy się dostarczając najlepsze rozwiązania naszym klientom.

WIZJA

a

W zrównoważony sposób realizujemy cele akcjonariuszy, klientów, pracowników i otoczenia, w oparciu o niezawodną i nowoczesną infrastrukturę oraz dopasowaną do potrzeb ofertę i obsługę, przy poszanowaniu środowiska i zgodnie z zasadami odpowiedzialności społecznej.

WARTOŚCI

Grupa kieruje się wartościami:

1. Odpowiedzialny rozwój
2. Wiarygodność i bezpieczeństwo
3. Odwaga i innowacyjność
4. Trwałe relacje

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

W związku z prowadzoną na rzecz Energa Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o. analizą rynku wykonawców, mogących realizować usługi sprzątania i obsługi konserwatorskiej nieruchomości stanowiących własność Energa Informatyka i Technologie Sp. z o.o. w Płocku, zapraszamy Państwa do przedstawienia informacji obejmujących warunki cenowe, dla realizacji przedmiotu zapytania, wg poniższej wskazanych informacji ogólnych oraz szczegółowych wytycznych.

### 2.1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot zapytania dotyczy sprzątania i obsługi konserwatorskiej nieruchomości EITE zlokalizowanych w Płocku:
    a. Al. Marszałka J. Piłsudskiego 41

b. ul. Graniczna 79
c. Aleja F. Kobylińskiego 15

2. Sprzątanie i obsługa konserwatorska nieruchomości powinny być realizowane w trybie ciągłym.
3. Dostępność obiektów:
   a. część ze sprzątanych pomieszczeń jest dostępna pomiędzy godziną 13-15 i jedynie w obecności osoby, która pracuje w tym pomieszczeniu. Są one zamykane na klucze, które są dostępne tylko uprawnionym osobom w recepcji obiektu.
   b. Pozostała część jest dostępna i możliwa do obsługi po godzinach pracy tj. po godzinie 15/16.
4. Konserwator powinien posiadać podstawowe uprawnienia:
   a. uprawnienia energetyczne G2 w zakresie D (dozór),
   b. uprawnienia energetyczne G3 w zakresie D (dozór),
   c. ważne uprawnienia do prowadzenia pojazdów osobowych kat. B

   Konserwator powinien być do wyłącznej dyspozycji, codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Wycena winna zostać skalkulowana i przedstawiona w formie ryczałtu miesięcznego w podziale na poszczególne nieruchomości (zgodnie z **Załącznikiem nr 2** ).
6. Wykonawca w kalkulacji ryczałtowej winien uwzględnić również koszt materiałów higienicznych i sprzętu koniecznego do realizacji zlecenia.
7. W treści zapytania uwzględniono również szereg zdarzeń incydentalnych, których wycenę należy przedstawić niezależnie od proponowanego ryczałtu.

## 2.2. WYKAZ BUDYNKÓW I DZIAŁEK

Wykaz budynków i działek objętych treścią zapytania:

| Lokalizacja/ Nr działki | pomieszczenia biurowe [m2] | działki [m2] | Uwagi | Zakres czynności do w ramach realizacji przedmiotu zamówienia |
|---|---|---|---|---|
| Al. Marszałka J. Piłsudskiego 41 | 2 212,57 | - | budynek biurowy | tabela A, B, D |
| 91/28, 91/20 al. Marszałka J. Piłsudskiego 41 | - | 1 568,00 | | tabela C |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 91/13 al. Marszałka J. Piłsudskiego 41 | - | 3 240,00 | | tabela C |
| 91/29 al. Marszałka J. Piłsudskiego 41 | - | 776,00 | w części zabudowana zbiornikiem ppoż | tabela C, D |
| 91/94 ul. Graniczna 79 | - | 2 583,00 | parking i droga dojazdowa | tabela C |
| 91/10 al. Marszałka J. Piłsudskiego 41 | - | 687,00 | parking i droga dojazdowa | tabela C |
| Graniczna 79 | 403,01 | - | budynek CPD | tabela B, D,E |
| Graniczna 79 pomieszczenie gospodarcze | 124,40 | - | pomieszczenie gospodarcze | tabela A- sprzątanie w zakresie pomieszczeń gospodarczych oraz ,B, D |
| 405/9 Graniczna 79 | - | 1 944,00 | | tabela C, D |
| 205 Aleja F. Kobylińskiego 15 | - | 1 462,00 | | tabela C |
| **suma** | **2 739,98** | **12 260,00** | | |

## 2.3. ZAKRES CZYNNOŚCI – GODZINY SPRZĄTANIA OD 13:00 DO 22:00

Godziny sprzątania od 13:00 (pomieszczenia zamykane o szczególnych procedurach bezpieczeństwa sprzątane zawsze przy obecności personelu Zleceniodawcy) do 22:00 przedstawia Tabela A zawarta w **Załączniku nr 2**.

## 2.4. ZAKRES CZYNNOŚCI – GODZINY SPRZĄTANIA OD 13:00 DO 22:00

Usługi świadczone w dni powszednie, w godzinach sprzątania od 07:00 do 15:00 przedstawia Tabela B zawarta w **Załączniku nr 2**.

## 2.5. ZAKRES CZYNNOŚCI – PARKING, CHODNIK I TEREN ZIELONY

Zakres usług świadczonych na parkingach, chodnikach i terenach zielonych wokół budynku przedstawia Tabela C zawarta w **Załączniku nr 2.**

## 2.6. ZAKRES CZYNNOŚCI – SPRZĄTANIE CYKLICZNE

Zakres usług sprzątania świadczonych cyklicznie w pomieszczeniach przedstawia Tabela E zawarta w **Załączniku nr 2.**

## 2.7. USŁUGI DODATKOWE (INCYDENTALNE)

Zakres usług dodatkowych (incydentalnych), świadczonych na dodatkowe zlecenie przedstawia Tabela F zawarta w **Załączniku nr 2.**

# 3. WYCENA

Wycena obejmuje:

- określenie ryczałtu miesięcznego wszystkich świadczonych usług przewidzianych zakresem określonym w punktach od 2.3 do 2.6, spełniających warunki opisane w tym RFI, w podziale na poszczególne nieruchomości wymienione w pkt. 2.2.
- wycenę czynności incydentalnych, wg wzoru określonego w tabeli czynności poniżej:

| ***Lp.*** | ***Rodzaj usługi*** | ***Cena netto w PLN*** | ***jednostka*** |
|---|---|---|---|
| 1 | Dodatkowe sprzątanie (weekendy i święta) | | stawka zł /h |
| 2 | Dodatkowe mycie, pranie wykładzin | | stawka zł/m2 |
| 3 | Pranie tapicerek | | stawka zł/m2 |
| 4 | Mycie szyb wewnętrznych | | stawka zł/m2 |
| 5 | Mycie szyb zewnętrznych | | Stawka zł/m2 |
| 6 | Czyszczenie i polerowanie posadzek | | stawka zł/m2 |
| 7 | Sprzątanie mieszkań | | stawka zł /h |
| 8 | Mycie szyb z wyklejek | | stawka zł /h |

- określenie poziomu marży narzucanej od zakupu drobnych elementów/części zamiennych, niezbędnych do bieżącej konserwacji.

## 4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODPOWIEDZI

1. Odpowiedź na zapytanie o informację należy przesłać drogą elektroniczną do dnia **09.03.2021** roku do godz. **12:00** na adres: Agnieszka.Gasior@energa.pl
2. Odpowiedź na zapytanie powinno zawierać, co najmniej:
   a. Wskazanie poziomu miesięcznego ryczałtu skalkulowanego dla podanego zakresu usług,
   b. Wycenę czynności incydentalnych
   c. Wskazanie poziomu marży narzucanej od zakupów drobnych
   d. W przypadku Wykonawców – firm, które są zakładem pracy chronionej, prosimy o wskazanie w odpowiedzi informacji w tym zakresie oraz podania kalkulacji w cenach netto za usługi + informacji z jakiej wysokości odpisu będą korzystać w 2021 roku.
3. Pytania dotyczące kwestii objętych niniejszym dokumentem można zadawać w terminie do dnia **03.03.2021** roku do godz. **12:00** kierując je do osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z pkt. 1 powyżej.
4. Zadawane pytania należy wpisać z wykorzystaniem szablonu określonego w **Załączniku nr 1** do Zapytania.
5. Pytania i udzielone przez EITE odpowiedzi zostaną przesłane do wszystkich Wykonawców w miarę możliwości niezwłocznie, bez ujawniania zadającego pytania, z zastrzeżeniem jak poniżej.

## 1. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejszy dokument stanowi zapytanie informacyjnie (RFI), które nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity z 16 maja 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Niniejsze Zapytanie o Informacje nie jest elementem jakiegokolwiek postępowania w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 11 września 2019 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Złożenie odpowiedzi na niniejsze Zapytanie o Informację jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez podmiot składający odpowiedź na nieodpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego wszystkich wskazanych w odpowiedzi na Zapytanie o Informację danych do ewentualnego przygotowania przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, warunków umowy lub innych dokumentów niezbędnych dla postępowania zakupowego z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni podmiotom trzecim tych danych, a także źródła ich uzyskania.
4. Każdy podmiot, który otrzymał niniejsze Zapytanie, samodzielnie ponosi wszelkie koszty w związku z udziałem w Zapytaniu. Za udział w Zapytaniu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Prosimy o przedstawienie najbardziej korzystnej dla ENERGA Informatyka i Technologie Sp. z o.o. odpowiedzi.

## 2. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią niniejszego Zapytania o informację są wymienione poniżej Załączniki.

Załącznik nr 1 - Arkusz pytań

Załącznik nr 2 - Arkusz wyceny