



Energa
operator

Wykonawstwo
Elektroenergetyczne

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Kwiecień 2018

T +48 59 841-68-50
F +48 59 841-68-52

ENERGA-OPERATOR Wykonawstwo Elektroenergetyczne Sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 14, 76-200 Słupsk

Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku
VIII Wydział Gospodarczy KRS
KRS 0000113886

Regon 770830567
NIP 839 17 27 979

adres@energa.pl
www.wykonawstwo.energa-operator.pl

nr konta: 88124062921111001065795342
Kapitał zakładowy/wpłacony 795 000,00 zł

Spis treści

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE	3
ART. 1 Definicje	3
ART. 2 Przedmiot regulacji	4
ART. 3 Ogólne zasady udzielania Zamówień	4
ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NIEPUBLICZNYCH	5
ART. 4 Rodzaje trybów	5
ART. 5 Przetarg nieograniczony	5
ART. 6 Zapytanie ofertowe	5
ART. 7 Zamówienie bezprzetargowe	6
ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO	7
ART. 8 Wszczęcie Postępowania zakupowego	7
ART. 9 Otwarcie ofert	7
ART. 10 Badanie i ocena ofert	7
ART. 11 Odrzucenie oferty	8
ART. 12 Wybór oferty najkorzystniejszej	8
ART. 14 Unieważnienie postępowania	9
ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH	9
ART. 16 Terminy i zasady składania ofert	9
ART. 17 Termin związania ofertą	9
ART. 18 Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy	10
ART. 19 Wykluczenie Wykonawcy	10
ART. 21 Wadium	11
ART. 22 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	12
ART. 24 Dokumentowanie postępowań	13
ART. 25 Zawarcie Umowy	13
ART. 26 Postanowienia końcowe	14



ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE

ART. 1 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1.1. **Badanie rynku** – służy sprecyzowaniu wymagań Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia, oszacowaniu wartości zamówienia i doborowi optymalnego trybu udzielenia zamówienia. Badanie rynku polega w szczególności na uzyskaniu informacji o:
 - 1) Wykonawcach mogących zrealizować dany przedmiot zamówienia, m.in.: liczbie potencjalnych Wykonawców, ich możliwościach podaźowych, ofercie cenowej, innych warunkach handlowych istotnych dla przedmiotu zamówienia;
 - 2) Przedmiocie zamówienia, w tym parametrach technicznych i jakościowych, oferowanych przez potencjalnych wykonawców.
- 1.2. **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 1.3. **Dostawa** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 1.4. **Grupa Energa** - Spółka ENERGA S.A. i wszelkie podmioty zależne w sposób bezpośredni lub pośredni od ENERGA S.A.;
- 1.5. **Inicjator postępowania** – kierownik komórki organizacyjnej Zamawiającego, definiującej potrzebę dokonania zakupu/wszczęcia Postępowania zakupowego;
- 1.6. **Komisja** – Zespół pomocniczy powołany do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania zakupowego;
- 1.7. **Kierownik Zamawiającego** – Zarząd Zamawiającego lub inne osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego na podstawie stosownych upoważnień wynikających z prokury lub z posiadanych pełnomocnictw;
- 1.8. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub oferta z najniższą ceną;
- 1.9. **Organizator postępowania** – kierownik komórki organizacyjnej podmiotu Grupy Energa, odpowiedzialnego na podstawie zawartej umowy z Zamawiającym za prowadzenie Postępowania zakupowego;
- 1.10. **Postępowanie zakupowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę, usługę, robotę budowlaną prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz procedurami wewnętrznymi Zamawiającego;
- 1.11. **Rażąco niska cena** - cena oferty budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy jest niższa co najmniej o 60 % od kwoty brutto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;
- 1.12. **Robota budowlana** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlany w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz.1118, z późn. zm.), a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 1.13. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania zamówień;
- 1.14. **Umowa** – zgodne oświadczenie co najmniej dwóch stron zawarte w wyniku przeprowadzenia Postępowania zakupowego;

- 1.15. **Umowa ramowa** - umowa zawarta między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących Zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości;
- 1.16. **Usługa** – każde świadczenie, którego przedmiotem nie jest Robota budowlana lub Dostawa;
- 1.17. **Ustawa Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z 1964r. z późn. zm.);
- 1.18. **WZ** – Warunki Zamówienia tj. dokument określający warunki, na jakich zostanie udzielone Zamówienie;
- 1.19. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia;
- 1.20. **Zamawiający** – Przedsiębiorstwo Budownictwa Elektroenergetycznego „ENBUD” Słupsk Sp. z o.o.; ZEP-Centrum Wykonawstwa Specjalistycznego Sp. z o.o.; Zakład Budownictwa Energetycznego Sp. z o.o.; Energetyka Kaliska–Usługi Techniczne Sp. o.o. bądź podmiot powstały w wyniku połączenia ww. Spółek.
- 1.21. **Zamówienie** – propozycja zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trybach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Ustawie Kodeks cywilny.

ART. 2 Przedmiot regulacji

1. Regulamin stosuje się do Zamówień udzielanych przez Zamawiającego.
2. Regulaminu nie stosuje się do Zamówień, których przedmiotem jest:
 - 1) nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu;
 - 2) usługi pomocy prawnej oraz zastępstwa procesowego;
 - 3) usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
 - 4) usługi notarialne;
 - 5) usługi finansowe z obszaru usług bankowych;
 - 6) zakup czasu antenowego oraz publikacji prasowych, w tym ogłoszeń prasowych.
3. Kierownik Zamawiającego może postanowić o przeprowadzeniu Postępowania zakupowego z pominięciem postanowień niniejszego Regulaminu w części lub w całości.

ART. 3 Ogólne zasady udzielania Zamówień

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania zakupowego odpowiada Kierownik Zamawiającego oraz Organizator postępowania w zakresie prowadzonych czynności.
2. Zakazuje się dzielenia Zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania niniejszego Regulaminu.
3. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Wybór trybu Postępowania zakupowego, uzależniony jest od charakteru zamówienia w szczególności od oceny konkurencyjności rynku Wykonawców.
5. Wartością szacunkową Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

6. W Postępowaniu zakupowym Inicjator może wskazać znaki towarowe, patenty lub pochodzenie.
7. W Postępowaniu zakupowym kryteria oceny ofert mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego doświadczenia, wiarygodności ekonomicznej i finansowej.
8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zawiadomienia składane przez Organizatora Postępowania i Wykonawców w toku Postępowania zakupowego wymagają zachowania formy pisemnej.
9. Za zachowanie formy pisemnej uznaje się również wykorzystanie drogi elektronicznej, chyba że Organizator postępowania postanowi inaczej.
10. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu.

ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NIEPUBLICZNYCH

ART. 4 Rodzaje trybów

1. Postępowanie zakupowe może zostać udzielone w trybie:
 - a) przetargu nieograniczonego,
 - b) zapytania ofertowego,
 - c) zamówienia bezprzetargowego.
2. Zamawiający może udzielić Zamówienia w trybie bezprzetargowym tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.

ART. 5 Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie zakupowe w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o Zamówieniu wraz z WZ na stronie internetowej Zamawiającego. Dodatkowo, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie także w innych miejscach, w formie papierowej lub elektronicznej.

ART. 6 Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Organizator postępowania kieruje zapytania ofertowe do takiej liczby potencjalnych Wykonawców, która zapewni konkurencję albo publikuje zapytanie ofertowe na stronie internetowej Zamawiającego, a następnie w oparciu o otrzymane oferty negocjuje warunki Zamówienia/Umowy.
2. Zapytania ofertowe kierowane jest co najmniej do 3 potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zapytanie można skierować do mniejszej liczby Wykonawców, jeżeli:
 - a) nie zidentyfikowano większej liczby Wykonawców mogących zrealizować przedmiot Zamówienia;
 - b) przedmiot Zamówienia dotyczy wyrobu opisanego nazwą handlową wskazanego producenta, a zapytanie kierowane jest do jego producenta.
4. W przypadku, gdy Zamówienie objęte jest Umową ramową zawartą z więcej niż 1 Wykonawcą, Organizator zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, z

którymi zawarł Umowę ramową.

5. W zaproszeniu do złożenia oferty wstępnej w trybie zapytania ofertowego zamieszcza się co najmniej informację o:
 - a) opisie przedmiotu zamówienia lub opisie potrzeb i wymagań Zamawiającego określonym w sposób umożliwiający złożenie ofert i przygotowanie się Wykonawców do udziału w negocjacjach,
 - b) terminie wykonania Zamówienia,
 - c) opisie kryteriów jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze Najkorzystniejszej oferty,
 - d) miejscu i terminie składania Ofert,
 - e) sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
6. W oparciu o otrzymane oferty, Zamawiający dokonuje wyboru Najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia negocjacji na zasadach określonych w art. 12 i art. 13.

ART. 7 Zamówienie bezprzetargowe

1. Zamówienie bezprzetargowe to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamówienie udzielane jest po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą. Negocjacje dotyczą ceny i/lub pozostałych warunków Zamówienia.
2. Zamawiający może udzielić Zamówienia bezprzetargowo, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku udzielania Zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie Zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia Zamówienia;
 - 3) Roboty budowlane/Usługi/Dostawy zlecane są Spółce Grupy ENERGA;
 - 4) Roboty budowlane/Usługi/Dostawy zlecane są Wykonawcy, któremu Spółka Grupy Energa udzieliła Zamówienia, a przedmiot tego Zamówienia jest tożsamy z Zamówieniem, którego zamierza udzielić Zamawiający;
 - 5) Zamówienie udzielone będzie do Umowy ramowej zawartej z jednym Wykonawcą;
 - 6) Zamówienie udzielone będzie w celu sprzedaży podmiotom spoza Grupy Energa;
 - 7) Zamówienie udzielone będzie w celu sprzedaży podmiotom z Grupy Energa pod warunkiem wskazania przez ten podmiot Wykonawcy lub producenta ze wskazaniem nazw handlowych wyrobów lub też w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1.
 - 8) Postępowanie zakupowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego zostało unieważnione ponieważ nie złożono żadnej ważnej oferty, a pierwotne warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 9) W przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy Usług lub Robót budowlanych Zamówień dodatkowych, nieobjętych Zamówieniem podstawowym i nie przekra-

czających łącznie 50% wartości realizowanego Zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie Zamówienia dodatkowego od Zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie Zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania Zamówienia dodatkowego;
- 10) szacowana wartość przedmiotu Zamówienia nie przekracza kwoty 20 000 złotych netto;
 - 11) Zamówienie finansowane lub współfinansowane będzie ze środków funduszu socjalnego;
 - 12) w innych wyjątkowych przypadkach, każdorazowo szczegółowo uzasadnionych, za zgodą Kierownika Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

ART. 8 Wszczęcie Postępowania zakupowego

1. Wszczęcie Postępowania zakupowego następuje z chwilą:
 - 1) opublikowania ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 2) wysłania do Wykonawców lub opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego zaproszeń w trybie zapytania ofertowego;
 - 3) wysłania zaproszenia do Wykonawcy w trybie zamówienia bezprzetargowego.
2. Wszczęcie Postępowania zakupowego może zostać poprzedzone Badaniem rynku.
3. Badanie rynku realizowane jest poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego i/lub skierowanie zapytania do zidentyfikowanych potencjalnych Wykonawców.

ART. 9 Otwarcie ofert

1. W postępowaniach w trybie przetargu nieograniczonego, otwarcie ofert jest jawne dla Wykonawców, którzy złożyli oferty i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
3. Podczas otwarcia ofert w przetargu nieograniczonym, Komisja podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, które zostały określone w ogłoszeniu o Zamówieniu lub w WZ.
4. W przypadku jawnego otwarcia ofert, informacje, o których mowa w ust. 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ART. 10 Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Organizator postępowania może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia brakujących dokumentów określonych w WZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Organizator postępowania poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Organizator postępowania może najpierw dokonać oceny ofert na podstawie kryteriów oceny, a następnie zbadać, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ART. 11 Odrzucenie oferty

Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do szacunkowej wartości przedmiotu Zamówienia ustalonej przez Inicjatora postępowania która nie gwarantuje realizacji przez Wykonawcę Zamówienia;
- 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 3) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jej treść nie odpowiada treści WZ lub zaproszenia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ART. 12 Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Kierownik Zamawiającego wybiera Najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonych w WZ lub zaproszeniu.
2. Dla Postępowania zakupowego Organizator postępowania może zastosować drugi etap Postępowania zakupowego.
3. Drugi etap Postępowania zakupowego zostanie zastosowany w przypadku, gdy:
 - 1) cena Najkorzystniejszej oferty przekracza wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i/lub innych kryteriów oceny ofert.
4. Drugi etap Postępowania zakupowego zostanie przeprowadzony w formie negocjacji handlowych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Kierownik Zamawiającego wybiera Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ART. 13 Negocjacje handlowe

1. Negocjacje handlowe mogą mieć charakter jednoetapowy lub wieloetapowy.
2. Negocjacje mogą podlegać wszystkim elementom oferty/zamówienia.
3. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie wskazanej przez Organizatora postępowania w szczególności w formie spotkania stron, pisemnie, drogą elektroniczną, telefonicznie.
4. Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy składają oferty zawierające cenę lub/i inne informacje wskazane przez Organizatora postępowania w zaproszeniu do negocjacji. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaproponować wyższej ceny lub innych warunków mniej korzystnych niż zaproponowane w ofercie pierwotnej, jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie.

5. Negocjacje handlowe prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny i zostaną udokumentowane w formie pisemnej notatki.

ART. 14 Unieważnienie postępowania

1. Kierownik Zamawiającego unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy w sprawie Zamówienia;
2. Kierownik Zamawiającego może unieważnić Postępowanie zakupowe:
 - 1) jeżeli cena Najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 2) na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

ART. 15 Zawiadomienie o wyniku postępowania

O wyborze Najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Organizator postępowania zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA POSTĘPOWAŃ ZAKUPOWYCH

ART. 16 Terminy i zasady składania ofert

1. Termin składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego nie powinien być krótszy, niż 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Organizator postępowania może skrócić termin składania ofert, lecz nie może on być krótszy niż 5 dni roboczych a w przypadku gdy celem Postępowania zakupowego jest wybór Wykonawcy będącego podwykonawcą Zamawiającego lub członkiem Konsorcjum, w którym liderem jest Zamawiający, nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
3. W Postępowaniu zakupowym prowadzonym w trybie zapytania ofertowego termin składania ofert wstępnych i ostatecznych nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia przekazania/opublikowania zaproszenia do składania ofert. W przypadku zamówień o szacowanej wartości nie przekraczającej kwoty 10 000 zł, ww. termin może zostać skrócony do 3 dni roboczych.
4. W trybie bezprzetargowym terminy ustala Inicjator lub Komisja gdy została powołana.
5. W przetargu nieograniczonym, Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z zastrzeżeniem art. 13.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ/zaproszenia.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. W przypadku negocjacji handlowych, za formę ostatecznej oferty Zamawiający przyjmuje zgodne oświadczenie stron złożone w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

ART. 17 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą nie powinien być krótszy niż 30 dni kalendarzowych od upływu terminu do składania ofert.

2. Przed upływem terminu związania ofertą, Organizator postępowania może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o dodatkowy wyznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

ART. 18 Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Organizatora postępowania.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków powinien być związany z przedmiotem Zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia.
3. Organizator postępowania może dopuścić do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, wchodzący w skład Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający określi w WZ/zaproszeniu szczegółowy zakres warunków udziału w postępowaniu.

ART. 19 Wykluczenie Wykonawcy

1. Z ubiegania się o Zamówienie wyklucza się Wykonawców:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 3) w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe;
 - 4) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami WZ/zaproszenia.
2. O wykluczeniu Wykonawcy, Organizator postępowania powiadamia wszystkich Wykonawców niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykluczony Wykonawca nie może wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.

ART. 20 WZ, wyjaśnienia i modyfikacja WZ

1. WZ sporządza się dla Postępowania zakupowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. WZ zawierają co najmniej:
 - 1) nazwę i opis przedmiotu Zamówienia,

- 2) termin wykonania Zamówienia,
 - 3) opis warunków udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 4) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
 - 5) informację o sposobie porozumiewania się Organizatora Postępowania z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów, z podaniem strony internetowej Zamawiającego lub adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
 - 6) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 7) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
3. W przypadku przetargu nieograniczonego WZ udostępniane są na stronie internetowej Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 4.
 4. W przypadku gdy WZ nie jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego, przekazywane jest ono w formie wydruku lub w formie elektronicznej, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy o ich przekazanie. W takim przypadku, Zamawiający może podjąć decyzję o odpłatnym udostępnieniu WZ, przy czym cena WZ może przenosić jedynie koszt druku lub koszt nośnika, na którym je zapisano.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Organizatora postępowania o wyjaśnienie treści WZ, których Organizator postępowania jest obowiązany udzielić, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Organizatora postępowania nie później, niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
 6. Organizator postępowania przekazuje treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono WZ lub zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli WZ były zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.
 7. Kierownik Zamawiającego może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść WZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach przedłuża on termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
 8. Treść modyfikacji przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którym przekazano WZ wraz z informacją o przedłużeniu terminu składania ofert jeżeli takie nastąpiło oraz zamieszczana jest na stronie internetowej Zamawiającego.

ART. 21 Wadium

1. Kierownik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
3. Wysokość wadium zostanie określona przez Kierownika Zamawiającego w WZ lub w zaproszeniu do składania ofert w wysokości do 5% wartości przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Jako dzień wniesienia wadium uważa się:
 - 1) w przypadku formy pieniężnej - dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego.
 - 2) w innej formie – złożenie właściwych dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w WZ.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
6. Zamawiający może zatrzymać wadium w przypadku zaistnienia jednej z poniższych sytuacji:
 - 1) Wykonawca nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 2) Wykonawca nie uzupełnił w terminie dokumentów wymaganych przez Organizatora postępowania.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto Umowę w sprawie Zamówienia;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie Zamówienia;
 - 4) Wykonawca zwrócił się z wnioskiem w tym zakresie w sytuacji gdy:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania Ofert, lub
 - b) został wykluczony z postępowania, lub
 - c) oferta Wykonawcy została odrzucona, lub
 - d) w innym uzasadnionym przypadku.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje utratę prawa do wniesienia odwołania.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w ofercie. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca pocztą z potwierdzeniem odbioru dokumentu.

ART. 22 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Decyzję o zastosowaniu zabezpieczenia podejmuje Kierownik Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, nie później niż do dnia zawarcia Umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia Wykonawcy:



- 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

ART. 23 Środki odwoławcze

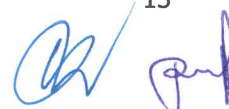
1. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu służy wniosek do Zamawiającego o zbadanie naruszenia (odwołanie).
2. Odwołaniu nie podlega:
 - 1) wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia;
 - 2) unieważnienie postępowania.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem Umowy.
5. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga odwołanie nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego nieuwzględnienie.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania powtarzana jest czynność lub dokonuje się czynności bezprawnie zaniechanej.
7. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności, Kierownik Zamawiającego informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

ART. 24 Dokumentowanie postępowań

1. Dokumentacja z Postępowania zakupowego o udzielenie Zamówienia nie podlega upublicznieniu.
2. Dla Zamówień w trakcie prowadzenia Postępowania zakupowego, Komisja sporządza pisemny protokół.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem i udokumentowaniem Postępowania zakupowego, dla którego nie powołano Komisji, wykonuje Inicjator postępowania.
4. Organizator postępowania zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Wniosek w tym zakresie powinien być złożony do Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyniku Postępowania zakupowego.

ART. 25 Zawarcie Umowy

1. Do Umów w sprawach Zamówień stosuje się przepisy Ustawy Kodeks cywilny i wewnętrzne procedury Zamawiającego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Nie jest obowiązkowe dokumentowanie w formie pisemnej udzielenia Zamówienia o wartości netto poniżej 10 000 zł chyba, że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dla Zamówień udzielanych w trybie bezprzetargowym lub w trybie Zapytania ofertowego gdy wartość netto Zamówienia nie przekracza kwoty 20 000 zł, za rodzaj Umowy uważa się pisemne zlecenie realizacji przedmiotu Zamówienia skierowane do Wykonawcy.



6. Zawarcie Umowy może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, o ile Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie takiej Umowy i wniesie wadium w sytuacji, gdy było wymagane w Postępowaniu zakupowym a Zamawiający dokonał już jego zwrotu.

ART. 26 Postanowienia końcowe

1. Postępowania wszczęte przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu prowadzi się na podstawie przepisów Regulaminu obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania.
2. Do Umów zawartych w wyniku Postępowań zakupowych wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe, chyba że zastosowanie nowych przepisów nie pozostaje w sprzeczności z przepisami powszechnie obowiązującymi i jest korzystniejsze dla Zamawiającego.

PREZES ZARZĄDU

Bogdan Ruth

WICEPREZES ZARZ

Robert Kujawski