## PROCES PODPISYWANIA UMÓW POMIĘDZY KOMITETAMI WYBORCZYMI 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OPIS DZIAŁANIA** | **ODPOWIEDZIALNY** |
| **1** | Dostarczenie do regionalnego koordynatora EOŚ kopii postanowienia komisarza wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego (ksero, skan, fax) | Komitet wyborczy |
| **2** | Uzyskanie i dostarczenie przez Komitet Wyborczy kopii zgody od zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego | Komitet wyborczy |
| **3** | Ustalenie ilości plakatów oraz ulic, na których mają zostać zawieszone plakaty wyborcze kandydata/ów | Koordynator regionalny EOŚ + Komitet wyborczy/Kandydat |
| **4** | Wystawienie komitetowi wyborczemu faktury proforma na ustalone ilości plakatów | Koordynator regionalny EOŚ |
| Przygotowanie oraz wysłanie do komitetu wyborczego umowy  (2 egz.) na zawieszenie plakatów wyborczych na słupach EOŚ do podpisu przez KW - **umowa przez pełnomocnika EOŚ podpisywana jest dopiero po otrzymaniu podpisanego egz. od KW** | Koordynator regionalny EOŚ |
| **5** | Wystawienie komitetowi wyborczemu docelowej faktury na podstawie opłaconej przez KW FV proforma oraz dostarczonych do Koordynatora regionalnego umów | Koordynator regionalny EOŚ/ EOŚ - księgowość |
| **6** | Potwierdzenie Komitetowi Wyborczemu udzielenia zgody na rozpoczęcie montażu plakatów wyborczych | Koordynator regionalny EOŚ |
| **7** | Przesłanie do Spółki podpisanej dwustronnie przez Komitet Wyborczy oraz pełnomocnika EOŚ umowy | Koordynator regionalny EOŚ |
| **8** | Wysłanie do KW 1 egz. podpisanej obustronnie umowy | Koordynator regionalny EOŚ |