

Załącznik do
Uchwały Zarządu nr 547/III/2022
z dnia 21.12.2022r.



**ZASADY I WYMAGANIA ŚRODOWISKOWO-
ENERGETYCZNE ORAZ BHP I PPOŻ. DLA
KONTRAHENTÓW, OBOWIĄZUJĄCE W
ENERGA WYTWARZANIE SA**

wydanie IV

L.p.	Data aktualizacji	Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej aktualizację	Zmiany w dokumencie	Podpis zatwierdzającego zmianę



Spis treści

1. CEL WPROWADZENIA INSTRUKCJI I ZAKRES STOSOWANIA	4
2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE	4
3. OPIS POSTĘPOWANIA	6
3.1. Zobowiązania Spółki	6
3.2. Zasady obowiązujące Kontrahentów Spółki	6
3.3. Kontrole i sankcje	9
4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	10
5. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE	10
6. PODPISY	10

1. CEL WPROWADZENIA INSTRUKCJI I ZAKRES STOSOWANIA

Celem wprowadzenia dokumentu jest zapewnienie realizacji założeń Polityki środowiskowo-energetycznej Grupy ENERGA (dalej: Polityka) oraz komunikacja Zasad podmiotom zewnętrznym (dalej: Kontrahenci / Wykonawcy) realizującym umowy/zamówienia/zlecenia (dalej: Umowa) na rzecz i/lub w imieniu Energa Wytwarzanie SA (dalej: Spółka).

Zasady określają wymagania środowiskowo-energetyczne oraz prawa i obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także procedur i instrukcji obowiązujących w Spółce.

2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE

Bezpieczeństwo Pracy	stan warunków i organizacji pracy oraz zachowań osób wykonujących prace, zapewniający wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy;
Instrukcja	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych;
Instrukcja eksploatacji	zatwierdzona przez Spółkę instrukcja określająca procedury i zasady prowadzenia eksploatacji danych grup urządzeń energetycznych;
Nadzorujący realizację zamówienia	Inspektor nadzoru lub uprawniony pracownik komórki merytorycznej odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia;
Niezwłocznie	bez zbędnej zwłoki, najszybciej jak jest to możliwe;
Kontrahenci	podmioty zewnętrzne realizujące umowy/zamówienia/zlecenia na rzecz i/lub w imieniu Spółki;
Podwykonawca	podmiot, któremu Zamawiający nie udzielił zamówienia, jednak z woli Kontrahenta i na mocy łączącej strony umowy, może uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia;
Polityka	Polityka środowiskowo-energetyczna Grupy ENERGA;

Prace	prace eksploatacyjne, remontowe, konserwacyjne, inwestycyjne (modernizacyjne) i pomocnicze;
Pracownik Kontrahenta zewnętrznego	osoba lub grupa osób zatrudniona przez Kontrahenta lub współpracująca z nim na podstawie umów innych niż umowa o pracę, realizująca prace na podstawie zawartej umowy na jej wykonanie;
Rozporządzenie EMAS	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ek zarządzenia i audytu we Wspólnocie (EMAS);
Ryzyko zawodowe	prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, w szczególności możliwość urazu ciała lub utraty zdrowia przez osobę narażoną, będących wynikiem zagrożeń występujących w środowisku pracy lub związanych ze sposobem wykonywania pracy;
Sprzęt ochronny	sprzęt niepozwalający na włączenie do ruchu lub uaktywnienie czynników niebezpiecznych oraz zapobiegający dostępowi do stref niebezpiecznych;
Stanowisko pracy	przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę na realizację zamówienia/zlecenia;
Zagrożenie	źródło możliwego urazu ciała lub utraty zdrowia wywołanego szkodliwymi warunkami środowiska pracy lub sposobem wykonywania pracy;
Zamawiający	spółka Energa Wytwarzanie S.A.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Zobowiązania Spółki

1. Do obowiązków Spółki należy przeprowadzanie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska dla wszystkich osób zewnętrznych przed rozpoczęciem prac eksploatacyjnych, remontowych, konserwacyjnych, inwestycyjnych (modernizacyjnych) prowadzonych na terenie Spółki. Szkolenie przeprowadza osoba odpowiedzialna merytorycznie ze strony Spółki za zlecone prace. Potwierdzeniem odbycia szkolenia jest „Protokół ze szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska i zarządzania energią”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

3.2. Zasady obowiązujące Kontrahentów Spółki

1. Kontrahent ma obowiązek zapewnienia, że wszyscy pracownicy Kontrahenta, jak również pracownicy podwykonawców, którym Kontrahent podzlecił prace w części lub w całości, zostali zapoznani i stosują się do wymagań zawartych w niniejszych Zasadach przez cały okres realizacji prac na terenie obiektów Spółki.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody z zakresu organizacji pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, wpływu na środowisko, stanowiące konsekwencję prowadzonych prac.

3.2.1. Zasady środowiskowe

1. Przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów prawa ochrony środowiska.
2. Zapoznanie się z zasadami wskazanymi w Polityce środowiskowo-energetycznej i ich przestrzeganie oraz respektowanie procedur postępowania zawartych w niniejszym dokumencie. Polityka środowiskowo-energetyczna dostępna jest na stronie internetowej Grupy ENERGA pod adresem <https://grupa.energa.pl/otoczenie/polityka>
3. Posiadanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń w zakresie realizowanych prac.
4. Posiadanie aktualnych kart charakterystyki substancji niebezpiecznych, które Kontrahent zamierza stosować podczas realizacji prac na rzecz Spółki lub, w przypadku braku karty charakterystyki konkretnej substancji, informacji producenta o składnikach mieszaniny, dla której nie jest wymagana karta charakterystyki. Podczas wykonywania prac karty charakterystyki powinny być dostępne w miejscu, gdzie znajdują się dane substancje.
5. Stosowanie substancji posiadających oryginalne lub czytelne oznaczenia w języku polskim. Jeśli substancje chemiczne przelewane są do innych pojemników, powinny być oznaczone w sposób jasno określający ich zawartość. Zabrania się przelewania/przechowywania substancji chemicznych w pojemnikach sugerujących, że ich zawartość nadaje się do spożycia.
6. Substancje przechowywane w pojemnikach innych niż oryginalne (bez oryginalnej etykiety producenta lub dostawcy) powinny być oznakowane piktogramami zgodnymi z obowiązującymi przepisami.

7. Magazynowanie substancji chemicznych i wytwarzanych odpadów w miejscach wskazanych przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Spółki, w sposób, który zapobiega zanieczyszczeniom powietrza, gleby i wód.
8. Usunięcie niewykorzystanych substancji chemicznych i odpadów powstałych wskutek prowadzonych przez siebie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Przejęcie na siebie obowiązku wytwórcy odpadów powstałych wskutek prowadzonych przez siebie prac chyba, że Umowa stanowi inaczej. W sytuacji przyjęcia na siebie obowiązku wytwórcy odpadów, Kontrahent zobowiązany jest do przedstawienia osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Spółki decyzji na wytwarzanie odpadów. Nieprzedstawienie decyzji jest jednoznaczne z oświadczeniem Kontrahenta o braku konieczności jej posiadania.
10. Prowadzenie prac w sposób zapobiegający zanieczyszczeniom powietrza, gleby, wody i urządzeń kanalizacyjnych, w szczególności węglowodorami ropopochodnymi i innymi substancjami chemicznymi.
11. Prowadzenie prac w sposób ograniczający emisję hałasu do środowiska.
12. Utrzymanie w czystości miejsca prowadzenia prac.
13. Podjęcie działań zapobiegawczych w przypadku ryzyka zagrożenia życia i zdrowia oraz wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku.
14. Niezwłoczne podjęcie działań w celu ograniczenia negatywnych skutków dla zdrowia ludzi i środowiska w przypadku wystąpienia szkody w środowisku.
15. Kierowanie się, podczas wyboru materiałów i sposobu realizacji prac, uzyskaniem jak najwyższej efektywności energetycznej z uwzględnieniem racjonalizacji kosztowej.

3.2.2. Zasady BHP i p.poż.

1. Do wykonywania prac należy kierować osoby spełniające formalne wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy, posiadające kwalifikacje oraz umiejętności zawodowe odpowiednie dla danego rodzaju i zakresu prac. W celu udokumentowania powyższego Wykonawca ma obowiązek posiadania dla wyżej wymienionych osób:
 - a) zaświadczeń lekarskich,
 - b) zaświadczeń z odbytych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) zaświadczeń z odbytych szkoleń specjalistycznych (np. wykonywania prac pod napięciem, wykonywania prac na wysokości, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej),
 - d) uprawnień kwalifikacyjnych (np. do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, obsługi maszyn budowlanych, urządzeń transportu bliskiego, kierowania ruchem, wykonywania prac spawalniczych),
 - e) potwierdzeń zapoznania z ryzykiem zawodowym, wewnętrznymi instrukcjami Wykonawcy oraz procedurami i instrukcjami obowiązującymi w Energa Wytwarzanie S.A.

3.2.3. Wymagania dotyczące narzędzi, maszyn i urządzeń.

1. W trakcie wykonywania prac należy stosować narzędzia, maszyny i urządzenia spełniające wymagania w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania. W celu udokumentowania powyższego Wykonawca ma obowiązek posiadać:
 - a) dokumentację techniczną wraz z udokumentowanymi przeglądami (np. aktualnymi wpisami Urzędu Dozoru Technicznego),
 - b) instrukcje obsługi stosowanych maszyn, narzędzi i urządzeń.

3.2.4. Wymagania dotyczące organizacji prac.

1. Organizacja i technologia wykonania prac powinna zapewniać bezpieczeństwo osób wykonujących prace, osób postronnych oraz zabezpieczać przed możliwością zaistnienia awarii oraz uszkodzenia lub zniszczenia maszyn i urządzeń.
2. Osoby skierowane do realizacji prac w strefie pracy powinny posiadać wymagane przy wykonywaniu prac uprawnienia, kwalifikacyjne i upoważnienia. Stanowiska pracy, na których występuje ryzyko pożaru, wybuchu, upadku albo wydzielenia się substancji szkodliwych dla zdrowia lub niebezpiecznych, powinny być zaopatrzone w odpowiedni sprzęt ochronny i środki ochrony indywidualnej bądź zbiorowej, zapewniające ochronę pracowników przed skutkami tego ryzyka.
3. Stanowiska pracy, na których wykonywane prace powodują występowanie czynników szkodliwych dla zdrowia lub niebezpiecznych, powinny być tak usytuowane i zorganizowane, aby pracownicy zatrudnieni na innych stanowiskach nie byli narażeni na te czynniki.
4. Stanowiska pracy znajdujące się na zewnątrz pomieszczeń powinny być tak usytuowane i zorganizowane, aby pracownicy byli chronieni przed zagrożeniami związanymi w szczególności:
 - a) z warunkami atmosferycznymi, w tym opadami, niską lub wysoką temperaturą, silnym wiatrem i spadającymi przedmiotami;
 - b) szkodliwym dla zdrowia hałasem, jak również szkodliwymi gazami, parami lub pyłami.
5. Stanowiska pracy powinny zapewniać możliwość szybkiego ich opuszczenia przez pracowników lub, w razie potrzeby, udzielenie im szybkiej pomocy.
6. Na stanowiskach pracy należy zapewnić wynikającą z technologii powierzchnię oraz odpowiednie urządzenia pomocnicze przeznaczone na składowanie materiałów, wyrobów, przyrządów, narzędzi.
7. Na stanowiskach pracy nie wolno przechowywać surowców, gotowych wyrobów, materiałów pomocniczych, w ilościach większych od wynikających z ilości umożliwiających utrzymanie ciągłości pracy na danej zmianie, wynikających z potrzeb technologicznych.

3.3. Kontrole i sankcje

3.3.1. Kontrole i sankcje za nieprzestrzeganie zobowiązań środowiskowo-energetycznych:

1. W czasie obowiązywania Umowy, Kontrahent może zostać zweryfikowany przez wyznaczonych przez Spółkę pracowników pod względem przestrzegania zasad określonych w punkcie 3.2.
2. Informacje dotyczące naruszenia niniejszych Zasad zostaną przekazane Kontrahentowi w formie pisemnej, z prośbą o podjęcie stosownych działań naprawczych i/lub korygujących.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody powstałe w środowisku i szkody osób trzecich, stanowiące konsekwencję prowadzonych prac oraz wykonanie działań naprawczych mających na celu przywrócenie środowiska do stanu sprzed powstania szkody.

3.3.2. Kontrole i sankcje w zakresie bezpieczeństwa pracy:

1. Do przeprowadzenia kontroli zostają wyznaczeni „kontrolujący”:
 - a) pracownicy dozoru technicznego Spółki,
 - b) pracownicy służby bhp Spółki.
2. Kontrole obejmują w szczególności:
 - a) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz właściwej technologii wykonania robót,
 - b) prawidłowość organizacji pracy,
 - c) posiadanie wymaganych uprawnień w strefie pracy,
 - d) posiadanie i stosowanie właściwej odzieży i obuwia roboczego,
 - e) posiadanie, stan techniczny i stosowanie sprzętu ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej i zbiorowej,
 - f) stan techniczny używanych maszyn i urządzeń,
 - g) stan trzeźwości pracowników Kontrahenta, wykonujących prace na rzecz i/lub w imieniu Spółki.
3. Kontrolujący dokonuje oceny spełniania wymagań w poszczególnych obszarach kontroli.
4. Kontrola powinna być udokumentowana „kartą kontroli bezpieczeństwa pracy” wskazaną w załączniku nr 3, która powinna być sporządzona w miejscu kontroli w obecności kontrolowanego.
5. Kontrolujący ma prawo do formułowania zaleceń w sprawie bezpieczeństwa pracy, dotyczących wykonywania prac, z uzasadnieniem stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca prac jest zobowiązany do realizacji przedłożonych zaleceń i niezwłocznego usunięcia zaistniałych nieprawidłowości.
6. W przypadku rażącego naruszenia przepisów z zakresu bhp, Kontrolujący może odsunąć Wykonawcę od prac i nakazać usunięcie nieprawidłowości w trybie natychmiastowym.
7. Wniesienie przez kontrolowanego uwag i zastrzeżeń lub odmowa podpisania „karty kontroli bezpieczeństwa pracy” nie wstrzymuje natychmiastowego wykonania decyzji Kontrolującego

o przerwaniu pracy. Praca może zostać wznowiona po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kontrolujący powinien przesłać drogą elektroniczną skan karty kontroli do komórki organizacyjnej bhp Spółki. Wiadomość zawierającą skan karty kontroli kontrolujący powinien archiwizować nie krócej niż trzy lata od daty kontroli.

4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1. Protokół ze szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska i zarządzania energią

Załącznik Nr 2. Karta kontroli bezpieczeństwa pracy – wzór.

5. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).
2. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (WE) NR 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniające i uchylające dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).
4. USTAWA z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U. 2007 nr 75 poz. 493).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 129 poz. 844).
6. Polityka środowiskowo-energetycznej Grupy ENERGA, wydanie VIII.
7. Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych.
8. Instrukcja postępowania w razie przedostania się substancji niebezpiecznych do środowiska, wydanie III.
9. Instrukcja gospodarki odpadami, wydanie VI.


6. PODPISY

Opracował:



Klerownik
Biura Ochrony Środowiska

Uzgodnił:


.....Tomasz Kempa.....

Zaopiniował:

RADCA PRAWNY

Magdalena Kantak-Wawoczna



Dotyczy :
(nazwa podmiotu/osoby)

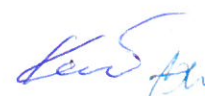
.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
ze szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska
przeprowadzonego w formie instruktażu przez ENERGA Wytwarzanie S.A.

W trakcie szkolenia poinformowano o:

1. Przepisach i zasadach obowiązujących w ENERGA Wytwarzanie S.A.
2. Zasadach bezpieczeństwa wykonywania prac leżących w zakresie obowiązków Wykonującego prace.
3. Zasadach stosowania przez pracowników środków ochrony indywidualnej.
4. Zasadach poruszania się i ewakuacji z obiektów należących do Spółki, w oparciu o instrukcje przeciwpożarowe, w tym instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu
5. Zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń, wypadku czy pogorszenia stanu zdrowia pracownika.
6. Miejscach usytuowania punktów pierwszej pomocy i rozmieszczenia sprzętu ppoż.
7. Zasadach prowadzenia prac zgodnie z obowiązującą w ENERGA Wytwarzanie S.A. „Instrukcją postępowania w razie przedostania się substancji niebezpiecznych do środowiska”.
8. Zasadach postępowania z odpadami wytworzonymi podczas wykonywania prac, zgodnie z obowiązującą w ENERGA Wytwarzanie S.A. „Instrukcją gospodarki odpadami”.
9. Ogólnych kierunkach działania Spółki w odniesieniu do efektów jej działalności środowiskowej, w oparciu o „Politykę środowiskowo-energetyczną Grupy ENERGA”.
10. Osobach wyznaczonych do kontaktu w przypadku :
 - a. potrzeby udzielenia pierwszej pomocy:
Imię i nazwisko tel.....
 - b. wystąpienia pożaru:
Imię i nazwisko tel.....
 - c. wystąpienia awarii skutkującej zagrożeniem dla środowiska:
Imię i nazwisko tel.....

Szkolenie przeprowadził:..... Podpis:.....



Potwierdzam odbycie szkolenia i zobowiązuję się do przestrzegania zasad BHP oraz ochrony środowiska obowiązujących w ENERGA Wytwarzanie S.A.

	Imię i nazwisko osoby przeszkolonej:	Podpis:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.



.....
(miejsce przeprowadzonej kontroli)

.....
(data kontroli)

.....
(godziny kontroli)

KARTA KONTROLI bezpieczeństwa pracy

1. Osoby kontrolujące:

1. 2.
(Imię i nazwisko) (Imię i nazwisko)

2. Kontrolowany Wykonawca / Pracownik:

.....
(dane Wykonawcy / Pracownika)

3. Kierujący zespołem / Kierownik budowy: + osób

4. Obiekt / strefa pracy:

5. Podstawa wykonywania pracy: polecenie pisemne bez polecenia (instrukcja)

Polecenie pisemne nr

Instrukcja

6. Rodzaj prac:

7. Zakres kontroli w strefie pracy:

Lp.	Obszary kontroli	Ocena obszarów		
		nie dotyczy	pozytywna	negatywna
1.	Podstawa wykonania pracy (polecenie pisemne, instrukcja).			
2.	Świadectwa kwalifikacyjne, inne wymagane uprawnienia, upoważnienia.			
3.	Instrukcje organizacji pracy, obsługi, bezpieczeństwa i higieny pracy.			
4.	Przygotowanie strefy pracy / organizacja placu budowy.			
5.	Zapoznanie pracowników z warunkami bezpiecznego wykonania pracy.			
6.	Odzież i obuwie robocze.			



7.	Środki ochrony zbiorowej, indywidualnej (dobór do wykonywanej pracy, stosowanie, stan tech., badania okresowe).			
8.	Sprzęt ochronny do wykonywanej pracy (stosowanie, stan tech., badania okresowe).			
9.	Narzędzia, maszyny, urządzenia (dobór do wykonywanych prac).			
10.	Organizacja i wykonanie prac na wysokości.			
11.	Apteczka i jej wyposażenie.			
12.	Podręczny sprzęt gaśniczy.			
13.	Trzeźwość pracowników.			

- Stwierdzono nieprawidłowości w ilości :
- Stwierdzono nieprawidłowości skutkujące przerwaniem prowadzonych prac

8. Komentarz kontrolującego do ocen negatywnych, inne uwagi i zalecenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Podjęto decyzję o przerwaniu prac o godz. w związku z rażącym nieprzestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa pracy powodującym występowanie zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego:

.....

.....

10. Uwagi / zastrzeżenia wniesione przez Kontrolowanego:

.....

.....

.....

.....

Kontrolowany Kontrolujący

.....

.....

