



POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY LINII BIZNESOWEJ DYSTRYBUCJA

wydanie pierwsze
z dnia 9 marca 2022 roku

Spis treści

1. CEL WPROWADZENIA POLITYKI I ZAKRES STOSOWANIA	3
2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE.....	3
3. OPIS POSTĘPOWANIA	7
3.1. Wymagania ogólne.....	7
3.2. Role i zadania w procesie zarządzania BHP	7
3.3. Cele w obszarze bhp	11
3.4. Identyfikacja wymagań prawnych.....	11
3.5. Ocena Ryzyka Zawodowego.....	11
3.6. Nadzór nad dokumentacją.....	12
3.7. Szkolenia w dziedzinie BHP	12
3.8. Monitorowanie	12
3.9. Gotowość reagowania na wypadki i awarie.....	12
3.10. Organizowanie prac szczególnie niebezpiecznych.....	13
3.11. Komunikacja w obszarze BHP	13
3.12. Zakupy	13
3.13. Wykonawcy	13
3.14. Konsultacje społeczne.....	13
3.15. Działania korygujące	13
4. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE	14
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	14

1. CEL WPROWADZENIA POLITYKI I ZAKRES STOSOWANIA

Polityka BHP Linii Biznesowej Dystrybucja jest jednym z fundamentów wspierających realizację kluczowych celów strategicznych organizacji. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy stanowi nierozdzielalną część odpowiedzialnie prowadzonego biznesu.

Podstawowym celem Polityki BHP jest dążenie do zapewnienia środowiska pracy wolnego od wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, awarii mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz wszelkich narażeń zawodowych mogących powodować pogorszenie stanu zdrowia.

W realizację działań wynikających z Polityki BHP zaangażowani są pracownicy wszystkich szczebli struktury organizacyjnej Linii Biznesowej Dystrybucja oraz wszyscy wykonawcy zewnętrzni działający na zlecenie Spółek Linii Biznesowej Dystrybucja.

2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE

Audyt	systematyczny, zaplanowany, prowadzony przez niezależnych audytorów, udokumentowany proces mający na celu obiektywną ocenę spełniania przez audytowany obszar kryteriów określonych w procedurach.
Bezpieczeństwo i higiena pracy, BHP	stan warunków i organizacji pracy oraz zachowań pracowników zapewniający wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy.
Choroba zawodowa	choroba wymieniona w wykazie chorób zawodowych, jeżeli w wyniku oceny warunków pracy można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy albo w związku ze sposobem wykonywania pracy.
Czynniki niebezpieczne	czynniki środowiska pracy, których działanie może spowodować wypadek przy pracy.
Czynniki szkodliwe	czynniki środowiska pracy, których oddziaływanie może doprowadzić do wystąpienia schorzenia u Pracownika lub jego potomstwa. Działanie tych czynników przez dłuższy okres może spowodować obniżenie sprawności fizycznej i psychicznej pracownika lub zmiany w jego stanie zdrowia, a w ostateczności przyczynia się do choroby zawodowej.
Czynniki uciążliwe	czynniki środowiska pracy, których oddziaływanie nie prowadzi do trwałego pogorszenia stanu zdrowia Pracownika, mogą jednak wywoływać złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie. Działanie tych czynników utrudnia pracę, przyczynia się

	do obniżenia zdolności Pracownika do wykonywania pracy, bądź wpływa w istotny sposób na zmniejszenie wydajności pracy.
Działanie korygujące	działanie podejmowane w celu wyeliminowania przyczyn wykrytej niezgodności lub innej sytuacji niepożądanego oraz zapobieżenia ich ponownemu wystąpieniu.
Ergonomia	dziedzina nauki zajmująca się przystosowaniem maszyn, urządzeń, środowiska i warunków pracy do psychofizycznych właściwości budowy ciała człowieka, zapewniająca sprawne, wydajne i bezpieczne wykonywanie pracy.
Identyfikacja zagrożenia	proces rozpoznawania występowania Zagrożenia oraz określenie jego charakterystyk
Kadra kierownicza	osoby zatrudnione na stanowisku, którego funkcją jest kierowanie pracą podporządkowanej komórki organizacyjnej, sprawowanie nadzoru nad realizacją powierzonych tej komórce zadań oraz ponoszenie odpowiedzialności wobec pracodawcy za ich prawidłową realizację.
Linia Biznesowa Dystrybucja	Linia Biznesowa odpowiedzialna za realizację zadań Operatora Systemu Dystrybucyjnego, której Podmiotem Wiodącym jest ENERGA OPERATOR SA.
Narażenie zawodowe	podleganie oddziaływaniu Czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych w Środowisku pracy.
Niezgodność	niepełnienie wymagania, odstępstwo od procedur wewnętrznych lub wymagań prawnych.
Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania BHP w Linii Biznesowej Dystrybucja	osoba wyznaczona przez Zarząd ENERGA-OPERATOR SA
Polityka BHP/ Polityka	niniejszy dokument.
Pracodawca Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja	Centrala lub Oddział ENERGA-OPERATOR SA, lub Centrala lub Oddział ENERGA-OPERATOR Wykonawstwo Elektroenergetyczne Sp. z o.o.
Pracownik	osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy, w ramach umowy cywilnoprawnej lub kontraktu menadżerskiego, a także stażysta lub osoba odbywająca praktykę zawodową.

Przeгляд	systematyczny, zaplanowany i udokumentowany proces mający na celu obiektywną ocenę spełniania przez sprawdzany obszar kryteriów określonych w procedurach.
Ryzyko zawodowe	prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.
Służba bezpieczeństwa i higieny pracy, Służba BHP	wyspecjalizowana i wyodrębniona komórka organizacyjna pracodawcy powołana na mocy obowiązujących przepisów, której zadaniem jest organizowanie działalności profilaktycznej w celu zapobiegania Zagrożeniom zawodowym, uzyskiwanie poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontrolowanie wykonywania zadań i doradztwo pracodawcy w zakresie BHP.
Spoleczna inspekcja pracy	służba społeczna pełniona przez Pracowników, mająca na celu zapewnienie przez Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ochronę uprawnień pracowniczych, określonych w przepisach prawa pracy.
Spółka, EOP	ENERGA-OPERATOR SA, jeden z Podmiotów Wiodących Grupy ENERGA odpowiedzialny za koordynowanie działań w obszarze przydzielonej mu Linii Biznesowej i pełniący funkcję Operatora Systemu Dystrybucyjnego określoną w Ustawie Prawo energetyczne.
Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja	ENERGA-OPERATOR SA, ENERGA-OPERATOR Wykonawstwo Elektroenergetyczne sp. z o.o.
Stanowisko pracy	przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której Pracownik lub zespół Pracowników wykonuje pracę.
Środki ochrony indywidualnej	wszelkie środki noszone lub trzymane przez Pracownika, w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą Zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych Czynniki w Środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.
Środki ochrony zbiorowej	środki przeznaczone do jednoczesnej ochrony grupy ludzi, w tym i pojedynczych osób, przed niebezpiecznymi i szkodliwymi Czynniki występującymi pojedynczo lub łącznie

w Środowisku pracy, będące rozwiązaniami technicznymi stosowanymi w pomieszczeniach pracy, maszynach i innych urządzeniach.

Środowisko pracy

warunki środowiska materialnego (określonego czynnikami fizycznymi, chemicznymi i biologicznymi), w którym odbywa się proces pracy.

**Wykonawca zewnętrzny,
Wykonawca**

pracodawca/podmiot gospodarczy nie będący jednostką organizacyjną Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja, wykonujący prace na rzecz Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja w oparciu o zawarte porozumienie lub umowę.

Wypadek przy pracy

zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą.

Zagrożenie

źródło potencjalnego urazu ciała lub utraty zdrowia, wywołanego szkodliwą energią, szkodliwymi warunkami Środowiska pracy lub sposobem wykonywania pracy.

**Zdarzenie potencjalnie
wypadkowe**

niebezpieczne zdarzenie związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Wymagania ogólne

Niniejszy dokument opisuje wytyczne dotyczące podejmowanych działań w celu zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa zarówno pracowników Linii Biznesowej Dystrybucja oraz wykonawców zewnętrznych. Jako rozwinięcie Polityki BHP, ENERGA-OPERATOR SA opracowuje wewnętrzne procesy i procedury w obszarze bhp dążąc do zapewnienia zgodności z zapisami Polityki BHP Grupy ENERGA, regulacjami Grupy Kapitałowej ORLEN z uwzględnieniem roli Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

3.2. Role i zadania w procesie zarządzania BHP

3.2.1. Zarząd ENERGA-OPERATOR SA:

- 1) odpowiada za skuteczne wdrożenie zapisów niniejszej Polityki w Spółkach Linii Biznesowej Dystrybucja
- 2) nadzoruje funkcjonowanie procesu zarządzania BHP w Spółkach Linii Biznesowej Dystrybucja,
- 3) zatwierdza cele oraz inicjatywy w obszarze BHP, a także dokonuje w ustalonych odstępach czasowych przeglądów realizacji tych celów i inicjatyw,
- 4) definiuje zakres odpowiedzialności i uprawnień pracowników w obszarze BHP na wszystkich szczeblach struktury organizacyjnej,
- 5) powołuje i tworzy struktury, a także określa zakres obowiązków, uprawnień oraz zadań służby BHP,
- 6) zapewnia współpracę ze społeczną inspekcją pracy oraz organizacjami związkowymi,
- 7) prowadzi współpracę z instytucjami zewnętrznymi sprawującymi nadzór nad warunkami pracy,
- 8) zapewnia odpowiednie zasoby i środki do realizacji Polityki oraz wewnętrznych procedur z obszaru BHP obowiązujących w Spółce.

3.2.2. Pracodawca Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja:

- 1) nadzoruje wdrożenie i realizację Polityki BHP w danym Oddziale lub spółce,
- 2) zapewnia funkcjonowanie Oddziału lub spółki zgodnie z zewnętrznymi wymaganiami prawnymi oraz założeniami Polityki BHP,
- 3) formułuje i zatwierdza cele oraz inicjatywy operacyjne w obszarze BHP, a także dokonuje w ustalonych odstępach czasowych przeglądu ich realizacji,
- 4) wypełnia obowiązki nałożone na pracodawcę przez zewnętrzne wymagania prawne,
- 5) definiuje zakres odpowiedzialności i uprawnień pracowników w obszarze BHP na wszystkich szczeblach struktury organizacyjnej Oddziału lub spółki,
- 6) tworzy struktury oraz określa zakres obowiązków, uprawnień, a także zadań służby BHP Oddziału lub spółki,

- 7) zapewnia współpracę ze społeczną inspekcją pracy oraz organizacjami związkowymi,
- 8) prowadzi współpracę z instytucjami zewnętrznymi sprawującymi nadzór nad warunkami pracy,
- 9) zapewnia odpowiednie zasoby i środki do realizacji Polityki BHP.

3.2.3. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania BHP w Linii Biznesowej Dystrybucja:

- 1) opracowuje, wdraża, utrzymuje i doskonali Politykę BHP,
- 2) współpracuje z Zarządem Spółki w zakresie realizacji przyjętej Polityki BHP,
- 3) pełni nadzór nad procesem wdrożenia i utrzymania systemu zarządzania BHP w Spółkach Linii Biznesowej Dystrybucja,
- 4) nadzoruje proces oceny skuteczności działań w obszarze BHP oraz tworzenia planów poprawy BHP w Spółkach Linii Biznesowej Dystrybucja,
- 5) koordynuje, monitoruje i ocenia działania podejmowane przez Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja w celu zapewnienia realizacji założeń Polityki BHP,
- 6) zapewnia opracowanie oraz bieżącą aktualizację dokumentacji systemu zarządzania BHP, w tym zwłaszcza:
 - a) procesów,
 - b) procedur i instrukcji,
 - c) dokumentacji audytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - d) dokumentacji przeglądów systemu zarządzania BHP oraz działań korygujących,
- 7) zapewnia funkcjonowanie skutecznych mechanizmów informowania Spółek Linii Biznesowej Dystrybucja o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem zarządzania BHP,
- 8) pełni nadzór nad tworzeniem i aktualizacją wykazu wymagań prawnych z zakresu BHP,
- 9) pełni nadzór nad procesem oceny zgodności z wymaganiami prawnymi w obszarze BHP,
- 10) rozwiązuje problemy dotyczące wdrażania i funkcjonowania systemu zarządzania BHP,
- 11) nadzoruje tworzenie harmonogramów oraz realizację audytów wewnętrznych systemu zarządzania BHP,
- 12) powołuje i odwołuje audytorów wewnętrznych systemu zarządzania BHP oraz prowadzi wykaz audytorów,
- 13) zarządza pracą audytorów wewnętrznych systemu zarządzania BHP
- 14) przeprowadza doraźne sprawdzanie funkcjonowania systemu zarządzania BHP oraz jego systematyczny przegląd
- 15) reprezentuje Linie Biznesową Dystrybucja w kontaktach z jednostkami certyfikującymi

16) kreuje działania świadomościowe i promocyjne z zakresu BHP w Linii Biznesowej Dystrybucja

3.2.4. Kadra kierownicza Spółek Linii Biznesowej Dystrybucja:

- 1) aktywnie angażuje się w realizację założeń Polityki BHP i wewnętrznych procedur w zakresie BHP oraz celów i inicjatyw w obszarze BHP,
- 2) uwzględnia założenia wynikające z Polityki BHP w procesach wykonywanych przez podległy obszar,
- 3) uczestniczy w procesie identyfikacji zagrożeń oraz ocenie ryzyka zawodowego na podległych stanowiskach pracy,
- 4) na bieżąco monitoruje stan BHP w podległym obszarze oraz podejmuje skuteczne działania w przypadku wystąpienia Niezgodności,
- 5) prowadzi dialog z podległymi Pracownikami w sprawach związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- 6) instruuje i zapoznaje podległych Pracowników z wymaganiami i regulacjami funkcjonującymi w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) egzekwuje przestrzeganie przez Pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) zapewnia wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad Pracownikami,
- 9) organizuje Stanowiska pracy, zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) dba o sprawność Środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
- 11) organizuje, przygotowuje i prowadzi prace uwzględniające zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
- 12) dba o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenie techniczne, a także o sprawność Środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

3.2.5. Pracownicy Spółek Linii Biznesowej Dystrybucja:

- 1) znają oraz aktywnie angażują się w realizację założeń Polityki BHP oraz wewnętrznych procedur w zakresie BHP,
- 2) realizują obowiązki nałożone na każdego Pracownika przez zewnętrzne wymagania prawne, w tym w szczególności:
 - a) znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, branie udziału w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym,

- b) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
- c) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- d) stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- e) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich,
- f) niezwłocznie zawiadamianie przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- g) współdziałanie z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.2.6. Służba BHP:

- 1) kreuje i doskonali narzędzia służące do realizacji celów strategicznych wynikających z Polityki BHP oraz celów i inicjatyw operacyjnych w obszarze BHP,
- 2) uczestniczy w opracowaniu wewnętrznych procedur w zakresie BHP,
- 3) wypełnia obowiązki nałożone na Służby BHP przez zewnętrzne wymagania prawne,
- 4) przeprowadza okresowe analizy stanu BHP oraz planuje działania poprawiające poziom bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) nadzoruje proces analizy i oceny ryzyka zawodowego u Pracodawcy,
- 6) monitoruje stan BHP poprzez kontrole i Przeglądy oraz nadzór nad procesem pomiarów Czynnikiów szkodliwych i uciążliwych na Stanowiskach pracy,
- 7) uczestniczy w ustalaniu okoliczności i przyczyny Wypadków przy pracy zaistniałych u Pracodawcy,
- 8) uczestniczy w zespołach badających przyczyny i okoliczności poważnych awarii technicznych oraz wypadków osób postronnych,
- 9) bierze udział w opracowywaniu szczegółowych wymagań BHP dla wykonawców oraz prowadzi doradztwo w zakresie ich wdrożenia i stosowania,
- 10) wspiera procesy zakupowe i inwestycyjne u Pracodawcy poprzez doradztwo z obszaru BHP.

3.2.7. Społeczna Inspekcja Pracy:

- 1) wypełnia obowiązki wynikające z zewnętrznych wymagań prawnych,
- 2) prowadzi działania wspomagające realizację założeń Polityki BHP i wewnętrznych procedur w zakresie BHP,

- 3) aktywnie uczestniczy w procesie wyznaczania celów i inicjatyw w obszarze BHP,
- 4) monitoruje stan BHP w zakresie strony społecznej,
- 5) uczestniczy w procesie identyfikacji zagrożeń oraz ocenie ryzyka zawodowego na Stanowiskach pracy,
- 6) uczestniczy w ustalaniu okoliczności i przyczyny Wypadków przy pracy zaistniałych u Pracodawcy.

3.3. Cele w obszarze bhp

3.3.1. Cele w obszarze BHP zdefiniowane są na trzech poziomach:

- 1) cele na poziomie korporacyjnym – cele strategiczne zdefiniowane na poziomie Grupy ENERGA,
- 2) cele na poziomie Linii Biznesowej Dystrybucja – cele oraz inicjatywy zdefiniowane i zatwierdzone do realizacji przez Zarząd ENERGA-OPERATOR SA,
- 3) cele na poziomie Pracodawców – inicjatywy zdefiniowane przez każdego Pracodawcę na podstawie cyklicznej oceny rozwoju w obszarze bhp oraz okresowej analizy stanu BHP.

3.3.2. Pracodawcy:

- 1) zapewniają zasoby do realizacji celów i inicjatyw w obszarze BHP,
- 2) zapewniają funkcjonowanie mechanizmów monitorowania realizacji celów w obszarze BHP,
- 3) komunikują wszystkim Pracownikom cele w obszarze BHP.

3.4. Identyfikacja wymagań prawnych

3.4.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja opracowują mechanizmy zapewniające dostęp do aktualnych wymagań prawnych z obszaru BHP oraz zapewniają bieżące implementowanie nowych wymagań prawnych z zakresu BHP do wewnętrznych regulacji.

3.4.2. Nowe wymagania prawne z obszaru BHP są na bieżąco komunikowane wszystkim Pracownikom oraz wykonawcom zewnętrznym.

3.4.3. W sposób cykliczny i określony przez Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja prowadzona jest ocena zgodności funkcjonujących procesów oraz procedur i instrukcji z wymaganiami prawnymi z obszaru BHP.

3.5. Ocena Ryzyka Zawodowego

3.5.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja zapewniają mechanizm stałej i bieżącej identyfikacji zagrożeń na Stanowiskach pracy oraz określają jednolitą metodę szacowania ryzyka zawodowego oraz kryterium jego dopuszczalności.

3.5.2. W proces identyfikacji zagrożeń, szacowania ryzyka oraz określenia środków minimalizujących występujące ryzyka zawodowe zaangażowane są służby BHP, przedstawiciele Kadry kierowniczej oraz strona społeczna.

3.5.3. Wszyscy Pracownicy są na bieżąco zapoznawani z występującym ryzykiem zawodowym na stanowiskach pracy oraz informowani o sposobach minimalizacji ryzyka.

3.6. Nadzór nad dokumentacją

- 3.6.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja określają zasady nadzoru nad dokumentacją oraz zapisami z obszaru BHP, jak również wprowadzają podział odpowiedzialności za aktualizację procesów, procedur i instrukcji opisujących obszar związany z bezpieczeństwem i higieną pracy.
- 3.6.2. Dokumentacja z obszaru BHP powinna być archiwizowana zgodnie z przyjętymi w Spółkach Linii Biznesowej Dystrybucja zasadami wewnętrznymi.

3.7. Szkolenia w dziedzinie BHP

- 3.7.1. Szkolenia w dziedzinie BHP są przeprowadzane zgodnie z przyjętymi i zatwierdzonymi programami szkoleń w określonych czasookresach.
- 3.7.2. Programy szkoleń w dziedzinie BHP muszą spełniać wymagania prawne oraz założenia Polityki BHP i wewnętrznych procedur w zakresie BHP.
- 3.7.3. W miarę możliwości Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja powinny zapewnić dodatkowe szkolenia specjalistyczne w obszarze BHP, rozwijające wiedzę i umiejętności oraz poszerzające kompetencje Pracowników.

3.8. Monitorowanie

- 3.8.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja wdrażają mechanizmy i narzędzia do realizacji cyklicznych kontroli obszaru BHP, w które zaangażowani są przedstawiciele kadry kierowniczej, służb inżynierji – technicznych oraz służb BHP.
- 3.8.2. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja określają i wdrażają zasady prowadzenia audytów wewnętrznych obszaru BHP.
- 3.8.3. W ramach monitoringu Środowiska pracy Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja wdrażają system cyklicznej identyfikacji Czynn timerów szkodliwych i uciążliwych oraz pomiarów środowiska na Stanowiskach pracy zgodnie z zewnętrznymi wymaganiami prawnymi.
- 3.8.4. Wnioski z monitorowania stanowią podstawę do:
 - 1) podejmowania działań korygujących,
 - 2) aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na Stanowiskach pracy,
 - 3) doskonalenia istniejących procesów, procedur i instrukcji opisujących obszar BHP,
 - 4) formułowania celów na poziomie Linii Biznesowej Dystrybucja.

3.9. Gotowość reagowania na wypadki i awarie

- 3.9.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja określają procedury postępowania w razie Wypadków przy pracy Pracowników oraz wykonawców oraz mechanizmy przekazywania informacji do ENERGA SA.
- 3.9.2. Dodatkowo, Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja określają mechanizmy zgłaszania i analizowania zaistniałych zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz pożarów.
- 3.9.3. Wnioski z wypadków mają przełożenie na doskonalenie funkcjonujących procesów, procedur i instrukcji z obszaru BHP.

3.9.4. Zapewniane są zasoby do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i do ewakuacji Pracowników.

3.10. Organizowanie prac szczególnie niebezpiecznych

- 3.10.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja identyfikują prace związane ze zwiększonym ryzykiem dla pracowników oraz zapewniają instrukcje opisujące zasady organizacji, nadzoru i realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.
- 3.10.2. Funkcjonujące procesy, procedury i instrukcje określają formę informowania pracowników oraz wykonawców o zagrożeniach i zasadach bezpiecznej realizacji tych prac.

3.11. Komunikacja w obszarze BHP

- 3.11.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja zapewniają skuteczne kanały komunikacji wewnętrznej umożliwiające przepływ informacji o najważniejszych sprawach z obszaru BHP. Dialog pomiędzy pracownikami i Kadrą kierowniczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem pracy powinien być prowadzony w sposób transparentny.
- 3.11.2. Linii Biznesowej Dystrybucja powinna dodatkowo zapewnić skuteczne kanały komunikacji zewnętrznej umożliwiające wszystkim interesariuszom bieżący dostęp do informacji z obszaru bezpieczeństwa pracy.

3.12. Zakupy

- 3.12.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja podczas realizacji procesów zakupowych przeprowadzają konsultacje ze Służbami BHP w Spółce, w zakresie zgodności specyfikacji zakupowych z zewnętrznymi i wewnętrznymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy oraz ergonomii.

3.13. Wykonawcy

- 3.13.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja określają wymagania w zakresie BHP dla wszystkich wykonawców i odpowiadają za ich skuteczne zakomunikowanie.
- 3.13.2. Działania wykonawców są w sposób systematyczny i zaplanowany monitorowane, a wyniki monitorowania w zakresie BHP powinny mieć wpływ na dalszą współpracę z wykonawcami.
- 3.13.3. Służby BHP Spółek Linii Biznesowej Dystrybucja zapewniają mechanizmy zgłaszania i analizy wypadków wykonawców na terenie Spółki.

3.14. Konsultacje społeczne

- 3.14.1. Spółki Linii Biznesowej Dystrybucja zapewniają bieżące konsultacje wszystkich istotnych spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy z pracownikami oraz ich przedstawicielami, w szczególności z organizacjami związkowymi/lub Społeczną inspekcją pracy.

3.15. Działania korygujące

3.15.1. W przypadku stwierdzenia Niezgodności lub potencjalnej Niezgodności z istniejącymi procesami, procedurami lub instrukcjami podejmowane są Działania korygujące.

3.15.2. Prowadzone Działania korygujące są monitorowane, a skuteczność ich wdrożenia weryfikowana.

4. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Dz.U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne Dz. U. z 1997 r Nr 54, poz. 348 z późn. zm.
3. Ustawa z dnia z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych Dz. U. z 2002 r., Nr 199, poz. 1673 z późn. zm.
4. Ustawa z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy Dz.U. z 1983 r., Nr 35, poz. 163 z późn. zm.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy Dz. U z 2009 r. Nr 105, poz. 870.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 869 z późn. zm.
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 1997 r. Nr 129, poz. 844 z późn. zm.
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy Dz. U. z 2011 r., Nr 33, poz. 166 z późn. zm.
10. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.
11. Polska Norma PN-N 18001:2014 System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania.
12. Umowa o współpracy w Grupie ENERGA.
13. Norma OHSAS 18001:2007.
14. Norma PN-ISO 45001:2018-06 Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania i wytyczne stosowania.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Opracował:	Lucyna Zielińska
Uzgodnił:	Anna Goździelewska
Zaopiniował: (Radca prawny)	Krzysztof Ramczykowski
Zaopiniował: (Biuro Zarządzania Korporacyjnego)	Magdalena Januszewska Daria Dołkowska