



**REGULAMIN WYSTAWIANIA
I PRZESYŁANIA DOKUMENTÓW
ROZLICZENIOWYCH
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

wydanie pierwsze
z dnia 19 marca 2021 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY	3
ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ III FAKTURY ELEKTRONICZNE PRZEPISY OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ IV ZGODA/WYCOFANIE ZGODY NA OTRZYMYWANIE FAKTUR ELEKTRONICZNYCH	4
ROZDZIAŁ V REKLAMACJE	6
ROZDZIAŁ VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASTRZEŻENIA	7
ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	7
AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE	7

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1.1 **EOP** - ENERGA-OPERATOR S.A.
- 1.2 **ODBIORCA** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię elektryczną na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym.
- 1.3 **FAKTURA ELEKTRONICZNA** – faktura w formie elektronicznej wystawiona i przesłana Odbiorcy w dowolnym formacie elektronicznym.
- 1.4 **REGULAMIN** - Regulamin wystawiania i przesyłania dokumentów rozliczeniowych drogą elektroniczną w ENERGA-OPERATOR S.A.. Niniejszy regulamin dotyczy wystawiania i przesyłania przez EOP do Odbiorcy faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów drogą elektroniczną.
- 1.5 **USŁUGA** - usługa wystawiania i wysyłki przez EOP faktur elektronicznych, przez którą rozumie się wystawianie i wysyłkę faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów drogą elektroniczną.
- 1.6 **TARYFA/TARYFA EOP** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, zatwierdzony decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, opublikowany w Biuletynie Branżowym Urzędu Regulacji Energetyki i wprowadzony do stosowania przez EOP, dostępna na stronie internetowej EOP oraz w siedzibie EOP.
- 1.7 **OWU** - Ogólne warunki umów o świadczenie usług dystrybucji z Odbiorcą energii elektrycznej stanowiące integralną część Umowy, określają zasady odpłatnego świadczenia przez EOP na rzecz Odbiorcy Usług dystrybucji, a także prawa i obowiązki Stron zawierających Umowę.
- 1.8 **UMOWA** - umowa o świadczenie Usług dystrybucji z załącznikami, zawarta pomiędzy EOP ENERGA-OPERATOR S.A. i Odbiorcą.
- 1.9 **USTAWA** - Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 wraz z późn. zm.).
- 1.10 **OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI PRZESYŁANIA DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ** - przez „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” rozumie się oświadczenie o akceptacji przyjmowania przez Odbiorcę wystawianych przez EOP faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 1.11 **OŚWIADCZENIE O WYCOFANIU ZGODY NA PRZESYŁANIE DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ** - przez „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” rozumie się oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie przez EOP do Odbiorcy faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1 Niniejszy Regulamin dotyczy świadczenia usługi wystawienia i przesyłania do Odbiorcy w formie elektronicznej przez Energa-Operator S.A faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów z tytułu usług dystrybucji energii elektrycznej.
- 2.2 Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 wraz z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III FAKTURY ELEKTRONICZNE PRZEPISY OGÓLNE

- 3.1 Wystawienie i wysłanie faktury, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekty tych dokumentów i ich duplikatów drogą elektroniczną zastępuje przesłanie listem wyżej wymienionych dokumentów w formie papierowej.
- 3.2 Faktury, noty odsetkowe, noty uznaniowe oraz korekty tych dokumentów i ich duplikaty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym poprzez certyfikat niekwalifikowany.
- 3.3 Do otrzymywania faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej jest uprawniony każdy Odbiorca, który posiada podpisaną z EOP umowę o świadczenie usług dystrybucji.
- 3.4 Formatem faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
- 3.5 Za moment doręczenia dokumentów drogą elektroniczną uważa się moment wpływu na skrzynkę e-mail Odbiorcy.

ROZDZIAŁ IV ZGODA/WYCOFANIE ZGODY NA OTRZYMYWANIE FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

- 4.1 Warunkiem otrzymywania faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej jest złożenie w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem prawidłowo wypełnionego „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.
- 4.2 „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” powinno być przekazane do EOP jako załącznik do prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest pod adresem <https://energaoperator.pl/formularz-zgloszeniowy/pytania-i-reklamacje>.
- 4.3 W celu skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur, noty odsetkowych, noty uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej, Odbiorca zobowiązany jest podać EOP swój adres e-mail w „Oświadczeniu o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.

- 4.4 Odbiorca składający „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail podanego w wyżej wymienionym Oświadczeniu dla potrzeb przesyłania przez EOP faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym.
- 4.5 Odbiorca składający „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” zobowiązany jest do powiadomienia EOP o zmianie adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury, noty odsetkowe, noty uznaniowe oraz korekty tych dokumentów i ich duplikaty w formacie elektronicznym. Zgłoszenie to powinno nastąpić niezwłocznie za pomocą formularza zgłoszeniowego umieszczonego pod adresem <https://energa-operator.pl/formularz-zgloszeniowy/pytania-i-reklamacje>. Do formularza należy dołączyć nowe "Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej" z aktualnym adresem e-mail.
- 4.6 EOP rozpocznie przesyłanie Odbiorcy faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym począwszy od najbliższego lub kolejnego okresu rozliczeniowego, uwzględniając po stronie EOP 30 dniowy termin na realizację zmiany sposobu dystrybucji faktur. Termin ten jest liczony od dnia następującego po otrzymaniu przez EOP prawidłowo wypełnionego oraz właściwie złożonego „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.
- 4.7 EOP będzie wysyłało faktury, noty odsetkowe, noty uznaniowe oraz korekty tych dokumentów i ich duplikaty do Odbiorcy wymienionego w „Oświadczeniu o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej” z adresu email: efaktura-dystrybucja@energa-operator.pl.
- 4.8 Skrzynka e-mail EOP efaktura-dystrybucja@energa-operator.pl jest obsługiwana automatycznie i służy jedynie do obsługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym. EOP nie będzie udzielało odpowiedzi na wiadomości przesyłane na ten adres e-mail.
- 4.9 Wskazany powyżej adres skrzynki e-mail EOP jest jedynym właściwym adresem dla dokumentów z tytułu rozliczeń usług dystrybucji energii elektrycznej. Otrzymane z innych adresów niż wyżej wymieniony adres faktury, noty odsetkowe, noty uznaniowe oraz korekt tych dokumentów i ich duplikaty powinny być traktowane jako nieważne.
- 4.10 „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 4.11 Po złożeniu „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” korekty i duplikaty faktur, not odsetkowych, not uznaniowych wystawionych dotychczas w formie papierowej będą wystawiane i przesyłane z zachowaniem terminu określonego w pkt. 4.6 w formie elektronicznej.
- 4.12 Odbiorca który złożył „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie przez EOP faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej w dowolnym momencie.
W tym celu Odbiorca zobowiązany jest dostarczyć EOP prawidłowo wypełnione „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.
- 4.13 „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” powinno być przekazane do EOP jako załącznik do prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest pod adresem <https://energa-operator.pl/formularz-zgloszeniowy/pytania-i-reklamacje>.

- 4.14 EOP zakończy wystawianie oraz przesyłanie Użytkownikowi faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym począwszy od najbliższego lub kolejnego okresu rozliczeniowego uwzględniając po stronie EOP 30 dniowy termin na realizację zmiany sposobu dystrybucji faktur. Termin ten jest liczony od dnia następującego po otrzymaniu przez EOP prawidłowo wypełnionego oraz właściwie złożonego „Oświadczenia wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej”.
- 4.15 „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4.16 W przypadku wycofania przez Odbiorcę zgody na przesyłanie przez EOP faktur w formie elektronicznej, Odbiorca ten ma prawo ponownie skorzystać z możliwości otrzymywania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 4.17 Po cofnięciu zgody przez Odbiorcę na wystawianie i przesyłanie faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów będą wystawiane i przesyłane z zachowaniem terminu określonego w pkt. 4.14 w formie papierowej.
- 4.18 Złożenie nieprawidłowo wypełnionego „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” bądź „Oświadczenia o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” będzie traktowane jako nieważne.
- 4.19 „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” oraz „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” musi zawierać wszystkie dane określone w tym oświadczeniu, ponieważ pozwalają one na właściwie zidentyfikowanie Odbiorcy. Brak wyżej wymienionych danych jest równoznaczny z nieważnością tego Oświadczenia.
- 4.20 „Oświadczenie o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” oraz „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” musi zostać poświadczony poprzez podpis Odbiorcy złożony na wniosku. Brak wyżej wymienionego podpisu jest równoznaczny z nieważnością tego Oświadczenia.
- 4.21 Złożenie „Oświadczenia o akceptacji przesyłania dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” lub „Oświadczenia o wycofaniu zgody na przesyłanie dokumentów rozliczeniowych w formie elektronicznej” oznacza zarazem akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V REKLAMACJE

- 5.1 Odbiorcy przysługuje prawo do reklamacji dotyczącej niezgodności wystawiania i przesyłania przez EOP faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Reklamacja taka powinna być zgłoszona zgodnie z powszechnie dostępną informacją, przedstawiającą, gdzie Odbiorca może złożyć formalną reklamację w EOP.
- 5.2 Reklamacja określona w pkt 5.1 powinna zawierać przedmiot reklamacji oraz uzasadnienie przyczyn jej wniesienia.
- 5.3 Udzielenie Odbiorcy odpowiedzi na reklamację określoną w pkt 5.1 następuje w formie e-mail, pisemnej lub telefonicznej.

ROZDZIAŁ VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASTRZEŻENIA

- 6.1 EOP zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym w dowolnym czasie.
- 6.2 EOP zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formacie elektronicznym, w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 6.3 Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą wysyłane na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę w „Oświadczeniu o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej”.
- 6.4 EOP nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które podmiot ten nie miał wpływu lub nie mógł ich przewidzieć.
- 6.5 Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej, w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie czy przesłanie wyżej wymienionych dokumentów, nie wyłącza prawa EOP do wystawiania i przesyłania tych dokumentów w formie papierowej.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1 Zmiany w Regulaminie oraz zawieszenie lub zakończenie usługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej nie mogą naruszać praw nabytych przez Odbiorców usług EOP.
- 7.2 Wszelkie informacje dotyczące usługi wysyłki faktur, not odsetkowych, not uznaniowych oraz korekt tych dokumentów i ich duplikatów w formie elektronicznej oraz treść niniejszego Regulaminu będą dostępne na stronie internetowej [www: https://energa-operator.pl](https://energa-operator.pl).
- 7.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy, OWU oraz aktualnie obowiązującej Taryfy EOP.
- 7.4 Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Odbiorcy w celach niezbędnych do świadczenia usługi.
- 7.5 Regulamin obowiązuje od dnia wydania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1 „Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej”
Załącznik Nr 2 „Oświadczenie o wycofaniu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej”

AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 wraz z późn. zm.).
2. TARYFA ENERGA-OPERATOR SA.
3. Ogólne warunki umów o świadczenie usług dystrybucji z Odbiorcą energii elektrycznej.